



המשכן לאמנויות הבמה הפיס אשדוד בע"מ (חל"צ)

מכרז כ"א פומבי מס' 3/2026

למשרת סגן מנהל/ת אגף אחזקה וטכני

המשכן לאמנויות הבמה הפיס אשדוד בע"מ (להלן: "המשכן") מזמין בזאת הצעות להצטרף לצוות המוביל של המשכן בתפקיד סגן מנהל/ת אגף אחזקה וטכני למשכן.

את ההצעה, בצרוף כל מסמכי הפניה חתומים על ידי המציע, יש להגיש במעטפה סגורה עליה מצוין: פנייה לקבלת הצעות למכרז 3/2026 סגן מנהל/ת אגף אחזקה וטכני ולהכניסה לתיבת המכרזים במשכן ברח' דרך ארץ 1 אשדוד קומה 2 חדר מס' 211, בנוכחות סמנכ"ל כספים וכ"א במשכן או מי מטעמו, עד ליום 6 באוגוסט 2026 בין השעות 10:00-15:00. אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת למעט מסירה ידנית.

פרטים נוספים, תנאי הסף, הנוסח המלא של המכרז וטפסי הגשת המועמדות מפורסמים באתר האינטרנט של המשכן בכתובת www.mishkan-ashdod.co.il

הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה.
מסמכי המכרז מנוסחים בלשון זכר ואולם הם מיועדים, כמובן, לשני המינים כאחד.

לפרטים: טל' 08-9568269 (מיטל/אני). דוא"ל: info@mishkan-ashdod.co.il

יוסי עטר – מנכ"ל
המשכן לאמנויות הבמה הפיס
אשדוד בע"מ (חל"צ)

1. נשוא המכרז:

א. המשכן מזמין בזאת הצעות למילוי משרת סגן מנהל/ת אגף אחזקה וטכני (להלן: "המשרה").

2. רקע כללי:

א. המשכן לאמנויות הבמה פיס אשדוד בע"מ הוקם בשנת 2012 והוא אבן שואבת למבקשי תרבות באשדוד ובסביבותיה. למשכן יש כיום אלפי מנויים, והוא מארח ומעלה עשרות מופעים בשנה נתונה, באולם המשכן ובאמפי אשדוד. המשכן מבקש לפנות לקהלי יעד שונים ולהנגיש עבורם ערכי תרבות ואומנות מהארץ ומהעולם. זאת, הן במסגרת של סדרות של מופעים לאורך השנה והן במסגרת פסטיבלים ואירועים נקודתיים.

3. תיאור התפקיד:

א. אחריות כוללת על ניהול המערך הטכני של המשכן לאמנויות הבמה והאמפי, לרבות תכנון, ארגון, תיאום ובקרה של כלל הפעילות הטכנית הנדרשת להפקות, מופעים ואירועים תחומי האחריות כוללים, בין היתר:

- (1) ניהול והובלת המחלקה הטכנית וצוות העובדים.
- (2) אחריות על תכנון וביצוע ההיבטים הטכניים של מופעים, כנסים, אירועים והפקות.
- (3) אחזקה וניהול מערכות הבמה, התאורה, בינוי, הסאונד, הווידאו, החשמל, הבקרה ומערכות נוספות.
- (4) אחריות על תקינות, תחזוקה מונעת ושוטפת של כלל הציוד והמערכות הטכניות.
- (5) ניהול אדמיניסטרטיבי ובפועל מול ספקים, קבלנים ונותני שירות בתחום הטכני.
- (6) הכנת מפרטים טכניים, הצעות מחיר וליווי הליכי רכש.
- (7) הכנה וניהול תקציב המחלקה השנתי ובקרה על ביצועו.
- (8) אחריות על עמידה בדרישות בטיחות, גהות, רישוי והוראות הדין.
- (9) עבודה שוטפת מול מפקים, אמנים, מנהלי הפקה, גורמי חוץ וגורמים מקצועיים.
- (10) מתן מענה מקצועי בשעות בלתי שגרתיות, בהתאם לצורכי הפעילות.
- (11) ניהול מערכות אחזקה במבנה המשכן ואמפי אשדוד שבאחריות המשכן.

4. השתתפות במכרז כ"א

א. דרישות סף:

רשאי להשתתף במכרז מציע העומד בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

השכלה

- בעל תואר אקדמי מוכר ע"י המל"ג.

ניסיון מקצועי

- ניסיון מקצועי של לפחות 5 שנים בניהול מערך טכני במוסד תרבות (אולם מופעים, היכל תרבות, תיאטרון או גוף בעל פעילות דומה).
- ניסיון של לפחות 3 שנים בניהול 5 עובדים לפחות.
- ניסיון בניהול ספקים, קבלנים ותקציב מוגדר.
- ניסיון בניהול הפקה מול מפיקים מהארץ ומחו"ל כולל בסביבת פסטיבלים לחוצה

ב. יינתן יתרון ל:

- בעל תואר בהנדסה אזרחית
- למי שיוכיח בקריאה והבנה של מפרטים טכניים כולל מפרטים מחו"ל
- ניסיון בהנהלות ודיווחים מול מפעל הפיס ומשרדים ממשלתיים מנהל תרבות ועוד
- הבנה במערכות של היכלי תרבות לרבות מיזוג, ביוב, חשמל, הגברה, תאורה, הקרנה בינוי וכד'

ג. דרישות ייחודיות לתפקיד שהן לא חלק מדרישות הסף:

- עבודה בתיאום מול גורמים עירוניים ברשויות מקומיות.
- יכולת לניהול משא ומתן עם ספקים ונותני שירותים.
- יכולת עבודה מול ממשקים רבים במקביל.
- סדר, ארגון ודיוק בפרטים.
- עבודה בשעות לא שגרתיות ובסופי שבוע.

ד. כישורים נדרשים

- יכולת ניהול והובלת צוותים.
- יכולת עבודה תחת לחץ ובריבוי משימות.
- יוזמה, אחריות ויכולת קבלת החלטות.
- תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש מצוינים.
- כושר ארגון, תכנון ובקרה.
- יכולת לעבודת מחשב וידע ביישומי אופיס ותוכנות ניהול.
- שפות עברית ברמה גבוהה מאוד, אנגלית טכנית יתרון.

ה. **כפיפות:**

מנכ"ל המשכן וסמנכ"ל כספים וכ"א במשכן.

ו. **היקף משרה:** משרה מלאה

ז. **תנאי שכר:**

העסקה הינה בחוזה אישי ברמת שכר הכפופה לאישור משרד הפנים (בדרגת סגן מנהל אגף).

ח. **הצהרות המציע:**

- (1) הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה, והכול בלא כל שינוי ו/או תוספת.
- (2) הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים לו וכי קיבל את מלוא המידע הנדרש, כי בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ובכלל זה את מהות העבודה הנדרשת במסגרת המכרז וכי הוא יודע ומבין את כל התנאים הנדרשים לביצוע העבודה והסכים לה

ט. **איסור הכנסת שינויים והסתייגויות**

- (1) אין למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז.
- (2) המשכן יהיה רשאי לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון של מציע על גבי המכרז, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז/ההסכם, ולפסול את הצעתו.

י. **הבהרות**

- (1) מסמכי המכרז מטרתם לתאר את אופי, טיב והיקף העבודה.
- (2) ככל שמי מהמבקשים להציע הצעה במסגרת המכרז מבקש לשאול שאלה הבהרה, יעשה כן עד ליום 28 ביולי 2026, בשעה 15:00 לכתובת דואר אלקטרוני הבאה:
info@mishkan-ashdod.co.il

יא. **מסמכים**

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- (1) כל מסמכי המכרז על נספחיהם.
 - א. העתק צילום של תעודת זהות.
 - ב. העתק צילום של תעודת המעידה על השכלה רלוונטית
 - ג. פירוט קורות חיים לרבות פירוט ניסיון רלוונטי דוגמאות כפי שהתבקש בתנאי סף.
 - ד. המלצות רלוונטיות

- (2) הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל על-ידי ועדת כ"א. המשכן שומר לעצמו את הזכות לדרוש, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, השלמת מסמכים שלא צורפו, הבהרת מסמכים שצורפו והכול- למטרת בירור עמידת המציע באיזה מתנאי הסף למכרז.
- (3) לוועדת כ"א שמורה הזכות, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו והתאמתו לביצוע העבודות נשוא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות).

יב. אופן ומועד הגשת ההצעות

- (1) את ההצעה בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים והחתומים כמפורט לעיל, יש לקבץ במעטפה, עליה יצוין "מכרז מס' 3/2026 למשרת סגן מנהל/ת אגף אחזקה וטכני למשכן לאמנויות הבמה הפיס אשדוד בע"מ ולהכניסה כשהיא סגורה, באופן ידני לתיבת המכרזים במשכן ברח' דרך ארץ 1, אשדוד, קומה 2 חדר מס' 211, בתיאום מראש. זאת, עד ליום 6 באוגוסט 2026 בין השעות 10:00-15:00.
- (2) מובהר כי אין להגיש הצעה בכל דרך אחרת וכי לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד.
- (3) המשכן שומר על זכותו לפרסם מכרזים חדשים במקרה בו החליט על ביטול המכרז.

יג. חובת הזוכה על -פי המכרז

- (1) הזוכה במכרז יידרש לחתום על הסכם ולהחזירו למשכן כשהוא חתום.
- (2) יתרת התנאים וההוראות ביחס להתקשרות מפורטים בנוסח ההסכם.

יד. שוויון הזדמנויות, ייצוג הולם והעדפה מתקנת:

- (1) המשכן לאמנויות הבמה הפיס אשדוד בע"מ (חל"צ) פועל לקידום שוויון הזדמנויות בתעסוקה ולמתן ביטוי הולם לייצוגם של שני המינים, של אנשים עם מוגבלות, של בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית, של מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, ושל עולים חדשים (להלן: "אוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם").
- (2) בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, וחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, תינתן עדיפות למועמדים מקרב אוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם, ובלבד שהם בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.
- (3) מועמד/ת המבקש/ת לטעון לזכאות להעדפה מתקנת וייצוג הולם, יציין/תציין זאת במפורש בטופס המועמדות (נספח [א] למכרז זה) ויצרף/תצרף את המסמכים והאישורים הנדרשים להוכחת הזכאות. מובהר כי מסירת המידע לגבי השתייכות

לקבוצות אלו היא וולונטרית (על בסיס בחירה חופשית) ונועדה אך ורק לצורך בחינת הזכאות להעדפה על פי דין.

מועמדים עם מוגבלות הזקוקים להתאמות בהליכי המיון והראיונות (כגון נגישות, התאמת מבחנים וכיו"ב) מתבקשים לפרט את סוג ההתאמה הנדרשת להם בנספח המועמדות או לפנות בכתב למחלקת משאבי אנוש במשכן לצורך תיאום מראש.

נספח א

הצהרת מועמד/ת בדבר השתייכות לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובקשת התאמות (מילוי נספח זה הינו וולונטרי ונעשה על פי בחירת המועמד/ת)

פרטי המועמד/ת: שם מלא: _____ ת"ז: _____ טלפון: _____

הצהרה על השתייכות לקבוצת זכאות לייצוג הולם (נא לסמן ב-X במקומות הרלוונטיים):

[] אדם עם מוגבלות כהגדרתו בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (מוגבלות פיזית, נפשית, שכלית או קוגניטיבית, קבועה או זמנית, שבשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי). (יש לצרף אישור רשמי מגורם מוסמך, כגון: ביטוח לאומי, משרד הביטחון, או חוות דעת רפואית המעידה על מוגבלות קבועה או זמנית).

[] בן/בת העדה האתיופית (מי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה).

[] בן/בת האוכלוסייה הערבית, הדרוזית או הצ'רקסית.

[] עולה חדש/ה (מי שטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו/ה ארצה). (יש לצרף צילום תעודת עולה).

בקשת התאמות בהליך המיון עקב מוגבלות (למילוי במידת הצורך): במידה והנך זקוק/ה להתאמות כלשהן בהליכי המיון (ראיון עבודה, מבחנים, נגישות פיזית), אנא פרטי כאן את ההתאמה המבוקשת והסיבה לה:

חתימת המועמד/ת: אני מצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים. ידוע לי כי מסירת המידע היא וולונטרית ונועדה אך ורק לצורך יישום הוראות הדין בדבר ייצוג הולם והעדפה מתקנת.

תאריך: _____ חתימה: _____