

מכרז כ"א חיצוני מספר 09/2026

לתפקיד עובד/ת טכנית ואחזקה (תפעול)

תיאור התפקיד:

- תפעול מערכות הבמה במשכן ובאמפי, לרבות מתקני הרמה, מערכות תאורה, הגברה ומערכות במה.
- תפעול ותחזוקה שוטפת של מערכות המבנה, לרבות מיזוג אוויר, חשמל, מצלמות אבטחה, גילוי וכיבוי אש ומערכות תשתית נוספות.
- ביצוע עבודות אחזקה שוטפת ומונעת במבני המשכן והאמפי.
- ביצוע תיקונים בסיסיים ומתן מענה לתקלות בהתאם לצורכי הארגון.
- מעקב, פיקוח ובקרה על תקינות כלל המערכות ודיווח שוטף למנהל הטכני והאחזקה.
- סיוע בהקמות, פירוקים והכנת אולמות ואירועים.
- תפעול אירועים, מופעים ופסטיבלים במשכן, באמפי ובאתרי חוץ.
- ביצוע משימות נוספות בהתאם להנחיות הממונה.

דרישות סף לתפקיד:

- 12 שנות לימוד.
- יכולת עבודה פיזית.
- אחריות, אמינות ומוסר עבודה גבוה.
- יכולת עבודה בצוות ויחסי אנוש טובים.
- יכולת עבודה תחת לחץ ובריבוי משימות.
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות, לרבות ערבים, סופי שבוע וחגים בהתאם לצורכי הפעילות.

יתרון יינתן ל:

- ניסיון קודם בתחומי אחזקה, תפעול או במה.
- ידע טכני במערכות חשמל, מיזוג אוויר, הגברה, תאורה או בקרה.
- רישיון נהיגה בתוקף.
- רישיון עבודה בגובה ו/או ניסיון בהפעלת במות הרמה.
- תעודת חשמלאי מוסמך/מעשי או הכשרה מקצועית בתחום טכני.
- ניסיון בעבודה במוסדות תרבות, אולמות מופעים או מתקני ציבור.

כפיפות: מנהל טכני ואחזקה. **היקף משרה:** משרה מלאה.

תנאי שכר: על פי טבלאות השכר המאושרות של התאגיד הכפופה לאישור משרד הפנים.
שכר המשרה ותנאי העבודה ייקבעו בהתאם לטבלת השכר לעובדים לא בכירים ובכפוף להנחיות חוזר הממונה על השכר והסכמי עבודה במשרד האוצר מס' שכ. 3005-2021 מיום 29.06.2021 ('שכר ותנאי עבודה בחברות עירוניות'), כפי שיעודכן מעת לעת ובכפוף לאישור משרד הפנים.

יש להעביר קורות חיים במעטפות סגורות, בצירוף תעודות ואישורים להוכחת עמידה בכישורים הנדרשים כולל המלצות עד לתאריך 17/09/2026 בשעה 15:00, במסירה **ידנית** במשרדי המשכן, עבור המשכן לאמנויות הבמה אשדוד בע"מ (חל"צ) – לידי סמנכ"ל כספים וכ"א. יש לציין מס' מכרז 09.2026 על גבי המעטפה.

כתובתנו דרך ארץ 1, אשדוד טל' 08-9568290 - אודל צבי מזור
odelsv@mishkan-ashdod.co.il

הצעות שאינן עונות על הדרישות לא תיענינה המשכן אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי.
המודעה מתייחסת לגברים ונשים כאחד.