

מסמך א'

קול קורא לקבלת הצעות מס' 26/2021

לשירותי יחסי ציבור וליווי אסטרטגי להסברה, שיווק, קריאייטיב ופרסום לפסטיבל מדיטרנה אשדוד 2022 ואושפיזין מוזיקלי 2022

תאגיד המשכן לאומנויות הבמה הפיס אשדוד בע"מ חל"צ (להלן: "המשכן") מזמין בזאת הצעות למתן שירותי יחסי ציבור ל"פסטיבל מדיטרנה אשדוד" – הפסטיבל הבינלאומי למוזיקה, קולנוע, אמנות וטעמים ממדינות הים התיכון 2022 ו-"אושפיזין מוזיקלי 2022" (להלן: "הפסטיבלים"). זאת, כמפורט להלן.

מהות השירות

- 1.1 השירות המבוקש הינו מתן שירותי יחסי ציבור לפסטיבל בינלאומי של מוזיקה ותרבות - פסטיבל מדיטרנה 2022. ופסטיבל אושפיזין מוזיקלי 2022 זאת, על-פי המאפיינים והדרישות המפורטים בנספח א' המהווה חלק בלתי נפרד מפנייה זאת (להלן: "השירות").
- 1.2 תקופת ההסכם הינה מיום 1 בינואר 2022 ועד ליום 31 לדצמבר 2022. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכותו של המשכן לבטל ו/או להפסיק את ההתקשרות עם המציע במהלך תקופת החוזה כמפורט בהסכם.
- 1.3 היקף התשלום בגין שירות יחסי הציבור כמפורט לעיל יוצע במסגרת הצעת המציע בנספח ב' להלן.

2. הצעת המציע

- 2.1 על המציע להגיש את מסמכי הפנייה, לרבות כל הנספחים המצורפים לפנייה זו, כשהם חתומים על ידו בראש/בתחתית כל דף, בכתב יד ברור וקריא, ללא מחיקות ו/או תיקונים, ולצרף את האישורים הנדרשים במעטפה סגורה.

3. תנאי סף להגשת הצעה

- (1) עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
- (2) בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- (3) מציע העוסק במתן ייעוץ בתחום יחסי הציבור במהלך 5 השנים האחרונות המסתיימות במועד הגשת הצעה.
- (4) מציע המעסיק בעת הגשת הצעה לפחות 2 עובדים העוסקים בתחום נושא הצעה זו והמועסקים אצל המציע, שנתיים ויותר.

5) מציע שאינו מצוי בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות מסוג זה תלויות נגדו, במועד הגשת ההצעה. המציע אינו עומד בפני חדלות פירעון ולא הוטלו על נכסיו עיקולים בשיעור גבוה מההון העצמי שלו.

4. מסמכים שעל הפונה לצרף להוכחת תנאי הסף

4.1. תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ ואישור מרואה חשבון מוסמך או מפקיד השומה כי הינו מנהל ספרים כחוק (מקור/העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח) ואישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה (מקור/העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).

4.2. האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

4.3. פירוט הניסיון הקודם של המציע.

4.4. דוגמאות של 2 קמפיינים/תיקי יחסי ציבור שבוצעו על ידי המציע בחמש השנים האחרונות המסתיימות במועד הגשת ההצעה. הקמפיינים יוגשו בקבצי PDF על גבי תקליטור / דיסק און קי.

4.5. אם המציע הוא תאגיד ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף את המסמכים הבאים:

1) צילום תעודת ההתאגדות (תעודת היסוד) מאושר על ידי הרשם הרלבנטי.

2) אישור מעו"ד או רו"ח התאגיד על כך כי ביצוע העבודות הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה עפ"י תנאי בקשה זה, כי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי הבקשה וכי ההשתתפות בבקשה וכן ביצוע העבודות נשוא הבקשה הינם בהתאם למסמכי ההתאגדות.

3) שמות מנהלי התאגיד.

4) שמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.

5) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.

4.6. אם המציע הינו שותפות, ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף את המסמכים הבאים:

1) תעודה מאושרת של רישום השותפות אצל רשם השותפויות.

2) אישור עו"ד/ רו"ח השותפות בדבר זכויות החתימה בשם השותפות וקבלת החלטה כדין של השותפות בעניין הגשת ההצעה והשתתפות בבקשה.

5. החלטות המשכן בדבר ההצעה הזוכה.

5.1. המשכן יזמן את ההצעות המתאימות לראיון בפני וועדת הרכש של החברה.

- 5.2. המשכן אינו מחויב לבחור בהצעה כלשהיא.
- 5.3. המשכן רשאי להתחשב בטיב ובמשך הניסיון של המציעים וביתר מאפייני המציעים וכן לבקש מהמציעים הבהרות/ הסברים/ פרטים נוספים בנוגע להצעתם.
- 5.4. המשכן רשאי לפצל את העבודה בין המשתתפים בקול הקורא בהתאם לשיקול דעתו.

6. הצהרות המציע

- 6.1. הגשת הצעתו של המציע כמזכה כאישור וכהצהרה שכל פרטי פניה זו ומסמכיה ידועים ונהירים לו. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי פנייה זו - לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

מסמכי הפנייה - רכוש המשכן

7. מסמכי הפנייה הינם כמפורט להלן:

מסמך א' – קול קורא - תנאים והוראות כלליות (מסמך זה)

נספח א'1 – נספח מהות השירות

נספח ב' - הצעת המציע

נספח ג' – נוסח הסכם צפוי (לידיעה, ייחתם מול הזוכה בלבד)

נספח ד' - אישור רואה חשבון/עורך דין

נספח ה' – מסמכים הנדרשים מהמציע (צ'ק ליסט)

8. חובת היועץ

היועץ מתחייב להמציא למשכן, בתוך 14 ימים מתאריך הודעת המשכן כי הוא נבחר ליתן לה את השירות, את המסמכים הבאים:

- 8.1. הסכם חתום כדין, בנוסח מסמך ג'.

- 8.2. ככל שמדובר בישות משפטית (חברה/שותפות וכד') אישור ר"ח בדבר מורשי החתימה של הזוכה.

9. לא ימלא היועץ אחר כל התנאים האמורים לעיל, ייחשב כמי שהפר הפרה יסודית את התחייבויותיו, והמשכן יהא רשאי להתקשר עם מציע אחר לקבלת השירות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שתהיה ליועץ כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב כך.

10. הגשת ההצעות - מועדים

את ההצעה, בצרוף כל מסמכי הבקשה הנדרשים, חתומים ע"י המציע, כרוכים או משודכים, יש להגיש במעטפה סגורה, עליה מצוין – קול קורא מס' 26/2021 מתן שירותי יחסי הציבור לפסטיבלי מדיטרנה 2022 ואושפיזין מוזיקלי 2022 ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים במשכן (רח' דרך ארץ 1, אשדוד, קומה 2 בקבלה), בנוכחות סמנכ"ל המשכן - מר או מי מטעמו, בין הימים א' - ה' בתאריכים 3 באוקטובר 2021 עד ל - 17 באוקטובר 2021 בין השעות 09:00-16:00 בלבד. המציעים מתבקשים לחרוץ או לשדך את מסמכי הצעתם.

כתובתנו דרך ארץ 1, אשדוד טל' 08-9568269 (מיטל/אני).

את ההצעות יש להגיש במסירה ידנית כאמור לעיל, ולא בכל דרך אחרת.

נספח א' - 1

מפרט לקבלת הצעות לשירותי יחסי ציבור וליווי אסטרטגי להסברה, שיווק, קריאייטיב ופרסום לפסטיבל מוזיקה ותרבות בנלאומי - "פסטיבל מדיטרנה אשדוד 2022" ו-"פסטיבל אושפיזין מוזיקלי 2022"

המשכן מעוניין לקבל הצעות לשירותי יחסי ציבור וליווי אסטרטגי להסברה, שיווק, קריאייטיב ופרסום לפסטיבל מוזיקה ותרבות - "פסטיבל מדיטרנה אשדוד 2022". זאת, ו-"פסטיבל אושפיזין מוזיקלי 2022" במטרה להביא למיצוי חשיפתו הן במישור הארצי והן במישור המקומי.

מהות השירות

1. יחסי ציבור במישור הארצי לפסטיבלים - לרבות עיתונות, רדיו, טלוויזיה, אתרי אינטרנט, רשתות חברתיות וכל מדיה נוספת רלוונטית.
2. יחסי ציבור במישור המקומי לפסטיבלים - כנ"ל.
3. השתתפות בישיבות ההכנה לפסטיבלים ככל שיידרש. הישיבות יתקיימו בזום או בעיר אשדוד, בהתאם לשיקול הדעת של הנהלת הפסטיבל ולצרכים המשתנים מעת לעת.
4. השתתפות במסיבת ההשקה לפסטיבלים.
5. מקסום השתתפות של עיתונאים ברמה הארצית והמקומית, והכנת חומר פרסומי בהתאם.
6. השתתפות בישיבות עבודה בהן תידון בניית האסטרטגיה השיווקית והפרסומית לפסטיבלים.
7. פיקוח עליון על עמודי הפייסבוק הייעודי של הפסטיבלים.
8. קשר רציף עם אמני הפסטיבל בארץ ובחו"ל בדבר ראיונות לתקשורת לסוגיה.
9. סיוע בהכנת טקסטים ופרסום.
10. טיפול במשברים תקשורתיים - אם וככל שיהיו.
11. נוכחות פיזית באשדוד במתחמי הפסטיבלים לכל אורך ימי הפסטיבלים, ועמידה לרשות נציגי המשכן בימים אלה.

חתימה וחותמת המציע

נספח ב'

הצעת המציע

לכבוד:

המשכן לאומנויות הבמה הפיס אשדוד

א.נ.,

הנדון: בקשה לקבלת הצעות לשירותי יחסי הציבור וליווי אסטרטגי להסברה, שיווק, קריאייטיב ופרסום ל"פסטיבל מדיטרנה 2022" ו-"פסטיבל אושפיזין מוזיקלי 2022"

1. אני הח"מ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי הפנייה, וכי הבנתי אותם. עוד הנני מצהיר, כי תנאי הפנייה והשירות ידועים וברורים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי. עוד אני מצהיר כדלקמן:

- א. הנני עומד בכל התנאים הנדרשים לצורך הגשת הצעות, כמפורט במסמך א'1.
 - ב. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לשם אספקת השירות נשוא פנייה זו והנני מסוגל לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות הפנייה.
 - ג. ידוע לי כי התמורה המוצעת על ידי הינה סופית, והיא כוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות במתן השירות, לרבות הוצאות נסיעה. לתמורה יתווסף מע"מ כחוק.
 - ד. ידוע לי, כי המשכן רשאי שלא להשתמש בשירותי כלל או להקטין את היקף השירות או לחלק אותו בין יועצים שונים או להקפואו והכל עפ"י החלטתו הבלעדית.
2. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות לעיל, לרבות חתימה על כל המסמכים ועמידה בכל הדרישות כמפורט, וזאת תוך 14 ימי עבודה מתאריך הודעתכם בדבר בחירתני.
3. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 2 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לספק את השירות והמשכן יהא רשאי להתקשר עם יועץ אחר, הכול, כמפורט במסמכי הפנייה, מבלי שיהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו למשכן עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי.
4. הנני מציע לספק את השירות המפורט בנספח א'1 כנגד תמורה של:

פסטיבל מדיטרנה 2022 - _____ ש.ח. לסכום זה יתווסף מע"מ כדין.

פסטיבל אושפיזין מוזיקלי 2022 - _____ ש.ח. לסכום זה יתווסף מע"מ כדין.

לראיה באתי על החתום:

שם המציע: תיאורו (חברה/שותפות/עוסק או אחר):

מס' ח.פ./ע.מ.: כתובת: תאריך:

פרטי מורשי החתימה: שם: ת.ז.:

חתימה וחתימת:

נספח ג'

הסכם למתן שירותי יחסי ציבור

שנערך ונחתם באשדוד ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

המשכן לאומנויות הבמה פיס אשדוד בע"מ

מרח' דרך ארץ 1, אשדוד

(שתקרא להלן: "המזמין" ו/או "המשכן")

מצד אחד

ל ב י ן

_____ : ח.פ./ת.ז. :

_____ כתובת:

_____ טל:

_____ פקס:

(שיקרא להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל והמזמין פנה בבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי יחסי ציבור ייעוץ וליווי אסטרטגי להסברה, שיווק, קריאייטיב ופרסום לפסטיבל "מדיטונה אשדוד 2022" ו-"אושפיזין מוזיקלי 2022" (להלן: "הייעוץ"), כמפורט במסמכי הפנייה המצורפים כחלק בלתי נפרד ומסומנים א' - פירוט השירות ואופן הגשת ההצעות.

והואיל והיועץ הגיש הצעתו אשר נתקבלה ע"י המשכן, בהחלטת ועדת רכש.

והואיל והצדדים הסכימו לכך שהיועץ יספק את השירות כקבלן עצמאי, הכול כמפורט בהסכם זה ובפנייה על מסמכיה השונים ונספחיה השונים המצורפים להסכם ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

אי לזאת הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כל האמור במבוא ובנספחים להסכם זה, ייחשבו כחלק בלתי נפרד של ההסכם.

מהות ההסכם

המזמין מוסר ליועץ והיועץ מקבל על עצמו, עבור התמורה המפורטת בהצעתו, לבצע על חשבונו ואחריותו הבלעדיים ובאופן המקצועי והטוב ביותר ולשביעות רצונו המלאה של המזמין את השירותים המפורטים בנספח א' הכול - בהתאם להוראות הסכם זה והנחיות האחראי על ביצוע הסכם זה - מנכ"ל המשכן ו/או מי מטעמו - ובכפוף לקיומה של הזמנת עבודה מאושרת וחתומה (להלן: "המנהל" או "הממונה").

3. התמורה

3.1. תמורת מתן השירות כמפורט בהסכם זה ובכפוף לקיומה של הזמנה תקציבית מאושרת, ישלם המשכן ליועץ:

עבור יח"צ פסטיבל מדיטרנה 2022 _____ ש"ח בצירוף מע"מ כחוק.

עבור יח"צ פסטיבל אושפיזין מוזיקלי 2022 _____ ש"ח בצירוף מע"מ כחוק.

סה"כ של _____ ש"ח בצירוף מע"מ כחוק.

3.2. הצדדים מצהירים ומסכימים בזה, כי התמורה הנקובה בהצעת המציע הינה סופית ואינה ניתנת לשינוי והיועץ לא יהיה זכאי לתוספת כל שהיא בגין התייקרויות כלשהן, מכל מין וסוג. היועץ יספק את השירות במחירי הצעתו, ולא יהיה זכאי לכל תוספת ו/או פיצוי, מכל מין וסוג שהוא, אלא אם כן יוציא המשכן דרישה חתומה בכתב בצירוף הזמנת עבודה מאושרת על הגדלת התמורה בגין הגדלת שירות.

4. אופן ביצוע השירות

4.1. חתימה על הסכם זה מהווה בקשה להתחלת השירות.

4.2. במידה והמנהל יקבע כי השירות בוצע באופן לקוי ו/או שלא לפי הוראותיו, היועץ יידרש לבצע בשנית את השירות הלקוי ו/או לבצע את ההשלמות הנדרשות, ללא כל תוספת תשלום.

4.3. היועץ יקיים פגישות עבודה עם נציגי המשכן לפי צרכי הפסטיבלים, וידווח דיווחים שוטפים באמצעות טלפון, פקס, דוא"ל ובדרכים נוספות.

4.4. לא יאוחר מ- 10 לכל חודש, ימסור היועץ למנהל דוח פעילות מלא, רשימת הישגים ורשימת יעדים לביצוע בחודש שלאחריו. דוחות אלו יצורפו מידי חודש לחיוב המוגש לתשלום (להלן: "דוח פעולות").

5. התחייבויות היועץ

5.1. היועץ יקפיד על מתן השירות במועדים הקבועים בהסכם זה ו/או על פי הוראות המנהל ועפ"י הוראות כל דין.

5.2. היועץ מתחייב לשמור ולקיים הוראות כל דין וכל הנחיה, נוהל עבודה והוראה של המנהל ושל החוק, לתדרך, ליידע ולהנחות את עובדיו כך שיבצעו תפקידם תוך שמירה קפדנית ומוחלטת של הוראות כל דין וכל הנחיה, נוהל עבודה והוראה כאמור הרלוונטיים למתן שירותיו ופעולותיו של היועץ על פי הסכם זה ולשאת באחריות מלאה לכך שהשירות יבוצע בקפדנות וביעילות למניעת כל נזק למשכן ותוך מילוי הוראות ודרישות המשכן, ככל שתיתנה.

5.3. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם, היועץ מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה באופן בטיחותי, בהתאם לכל דין, לרבות חוקי הבטיחות בעבודה.

5.4. למען הסר ספק מובהר ומודגש, כי ככל שהיועץ יתרשל בביצוע השירות ו/או לא יבצעו במלואו ולשביעות רצון המנהל, לא יזוכה היועץ בתמורה כלשהי.

5.5. היועץ מתחייב כי הוא ועובדיו ישמרו בסודיות מוחלטת כל ידע ו/או מידע של המשכן אשר הגיעו לידיעתו עקב ו/או במסגרת הייעוץ, ולא ישתמשו ו/או יעבירו ו/או יפרסמו המידע. סעיף זה יחול על גם לאחר תום תוקפו של חוזה זה.

6. אי תחלת יחסי עובד ומעביד וקיום דיני העבודה

6.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי היועץ, עובדיו מורשיו ופועליו הינם בגדר של קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין המשכן יחסי עובד ומעביד, ואין היועץ, עובדיו מורשיו ופועליו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים על-פי כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.

6.2. מוסכם בזה מפורשות כי היועץ בלבד יישא בשכר העובדים מטעמו וכך בכל הנוגע לתשלומים והטבות סוציאליות המגיעים על-פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו וכי המשכן לא יישא בכל תשלום או הטבה כאמור.

6.3. היועץ מתחייב בזאת לשפות את המשכן אם יחויב לשלם לו ו/או למי מעובדיו תשלומים כלשהם הנובעים מקביעתה של ערכאה כי התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המשכן ובין היועץ ו/או מי מעובדיו.

6.4. היועץ מתחייב בזאת שלא לסטות מהוראות חוק עבודת נוער אשר סעיפים עיקריים ממנו צורפו כמסמך ה' לפנייה. ידוע ליועץ, כי הפרת הוראה מהוראות הסעיפים הנ"ל כמוה כהפרת ההסכם עם המשכן.

6.5. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הביטוח של היועץ כאמור בהסכם זה להלן.

6.6. היועץ לא יהא זכאי לשום תמורה או גמול כספי נוספים או אחרים על האמור בפנייה ומסמכיה.

7. תנאי התשלום

7.1. היועץ יגיש למנהל "דו"ח פעולות חודשי" בצרוף חשבונית מס "מקור" לתשלום עבור כל חודשיים של פעילות בו ניתן השירות, מ-1 ועד 10 לחודש בחודש שלאחר אספקת השירות, בהתאם להצעתו בכפוף להסכם (להלן: "חשבונית").

7.2. תאריכי הגשת החשבונית:

7.2.1 לפסטיבל מדיטרנה - הינם 15 במרץ 2022, 15 במאי 2022, 15 ביולי 2022.

7.2.2 לפסטיבל אושפיזין מוזיקלי – 15 באוגוסט 2022, 15 בספטמבר 2022, 15 באוקטובר 2022.

7.3. המנהל יבדוק את "דו"ח פעולות חודשי" והחשבונית ויאשרם בחתימתו, בחלקם או במלואם, לאחר בדיקת נכונות הפרטים המופיעים בהם, שלמותם וכיו"ב, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מובהר בזאת כי במקרה בו הפרטים המופיעים ב"דו"ח פעולות חודשי" ו/או בחשבונית אינם נכונים ו/או מלאים ו/או מדויקים, במלואם או בחלקם, רשאי המנהל שלא לאשרם ולהורות ליועץ לבצע את התיקונים ו/או ההשלמות הנדרשים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והיועץ מתחייב לעשות כן באופן ובמועד אשר יידרש על ידי המנהל.

- 7.4. החשבונית ו/או חלק ממנה ישולמו בתנאי תשלום שוטף +30 (חודש שוטף=חודש קבלת החשבונית), ובתנאי שהחשבונית בצרוף "דו"ח פעולות חודשי" הועברו על ידי היועץ למנהל עד ה- 10 לכל חודש של החודש השוטף, אושרו על ידי המנהל בחלקם/ במלואם וכן שהמנהל העביר את החשבונית כשהיא מאושרת לתשלום, כולה או מקצתה, לחשבות המשכן עד ה- 30 לכל חודש של החודש השוטף.
- 7.5. חשבונית בצרוף "דו"ח פעולות חודשי" שלא יתקבלו עד המועד הקובע אצל המנהל ו/או בחשבות המשכן יועברו לטיפול לתשלום בחודש שלאחר מכן.
- 7.6. חשבונית לא מאושרת תעוכב עד לבירור, ללא כל חבות נוספת מצד המשכן.

8. תקופת ההסכם

- 8.1. הסכם זה יעמוד בתוקפו החל מיום חתימת החוזה למשך שנה (להלן: "תקופת ההסכם") ובתנאי שהיועץ יקיים את כל התחייבויותיו לפי הסכם זה, לשביעות רצונם המלאה של נציגי המשכן.
- 8.2. למשכן נתונה האופציה להאריך את תקופת ההסכם בשלוש שנים נוספות או חלק מהם, שנה אחת או חלקה כל פעם, באותם תנאים.
- 8.3. למרות האמור לעיל, המשכן רשאי בכל עת, על-פי שיקול דעת בלעדי של נציגיו, להפסיק את שרותי היועץ לפי הסכם זה על ידי מתן הודעה בכתב ובה הוראה להפסיק השרות וזאת בהתראה של 30 ימים. הופסקו שרותי היועץ, ישלם המשכן ליועץ את התמורה המגיעה לו בגין השרות שסופק לו עד מועד הפסקת השירות.

9. המחאת זכות או חובה

היועץ לא יהא זכאי להמחות זכות מזכויותיו על - פי הסכם זה או איזה מבין מסמכי הפנייה לכל אדם ו/או גוף אחר לרבות לכל קבלן משנה. כן לא יהא זכאי היועץ להמחות חיוב מחיוביו על פי הסכם זה, לרבות חיוביו למתן השירות, לכל אדם ו/או גוף אחר. אלא בהסכמת המשכן מראש ובכתב.

10. ביטוח

- 10.1. במהלך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד קיימת אחריותו על-פי דין, מתחייב היועץ לערוך על שמו, למשך תוקפו של הסכם זה ולמשך כל תקופה נוספת בו עשוי להימצא אחראי על פי דין, את הביטוחים המתחייבים מאופי ההתקשרות והיקפה. עריכת ביטוחים על ידי היועץ או העדרם לא יגרע בדרך כלל שהיא מחבותו של היועץ על פי הסכם זה ו/או כל דין.
- 10.2. היועץ מתחייב כי במידה ויועסקו על ידו קבלני משנה בקשר עם ההתקשרות נשוא הסכם זה, יוודא כתנאי לתחילת העסקתם, כי הינם אוחזים בביטוחים נאותים ביחס לפעילותם. למען הסר יועץ, האחריות הבלעדית לקיום ו/או היעדר ביטוחי קבלני משנה מוטלת על היועץ. ההתחייבויות האמורות בסעיפי הביטוח, הינן התחייבויות יסודיות בהסכם זה והפרתן תיחשב להפרה יסודית שלו.

11. נזיקין לגוף או לרכוש

11.1. היועץ יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן, שייגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל כלשהו תוך כדי עבודת הייעוץ ובקשר אליה, במישרין או בעקיפין, לגופו או לרכושו של אדם/ גוף כלשהו לרבות למשכן ו/או ליועץ ו/או לעובדיהם ו/או לשלוחיהם ו/או למי מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, ובכלל זה יהיה היועץ אחראי כלפי כל צד שלישי לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או לפי כל חוק אחר, ויהיה חייב לפצות ולשפות את המשכן ו/או הניזוק(ים), לפי המקרה, על חשבונו והוצאותיו, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיוגשו נגדה בקשר לכך, ובכל דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיע לו(ה/הם). היועץ משחרר לחלוטין ומראש את המשכן, עובדיו, שלוחיו, ואת מי שיבוא מטעמו, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש כנ"ל, שאירעו כתוצאה מהאמור בסעיף זה, לכל אדם ו/או גוף אחר, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא, לרבות עקב שגיאה מקצועית.

11.2. היועץ מתחייב לשלם כל דמי נזיקין או פיצויים המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של היועץ, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו שנגרם תוך כדי ביצוע ההסכם ו/או בקשר איתו ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין. היועץ יפצה וישפה את המשכן בגין כל תשלום שתחוייב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו כאמור.

11.3. **אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות היועץ הנובעת ממהות ההסכם ומחובת היועץ לערוך את כל הביטוחים הנדרשים על פי דין.**

12. קניזו

12.1. מוסכם בזה שכל סכום העשוי להגיע למשכן מאת היועץ בהתאם להסכם זה ו/או כל מקור שהוא, ניתן יהיה לקזז מהתמורה, או מכל סכום אחר שעל המשכן לשלמו ליועץ, וכל ערבות שניתנה על ידי היועץ בקשר להסכם זה, תשמש בין השאר גם לכיסוי סכומים כאמור.

12.2. מוסכם ומוצהר בזה שכל סכום ו/או פיצויים אשר יגיעו למשכן ו/או כל סכום שעל המשכן היה לשאת בהם מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי היועץ ו/או עובדיו ו/או מועסקיו יהא המשכן רשאי לנכות מכל סכום שיגיע ליועץ וכן יהא המשכן רשאי לקזז מהסכומים שיהיה עליו לשלם ליועץ כל סכום שיהיה עשוי להגיע לו על-פי ההסכם.

שלילת זכות עיכבון

13. ליועץ אין ולא תהא זכות חזקה כלשהי במקום / במבנה / בדרך / בציווד כלשהו ו/או בכל חלק של אלה ובכל הנמצא עליהם, על פי הוראות ותנאי חוזה זה, והוא מוותר במפורש על כל זכות עיכבון על פי דין, ככל שזכות זו מוקנית לו.

ניגוד עניינים

14. היועץ לא יעסוק במשך כל תקופת השרות בשום נושא בו עלול להיווצר ניגוד אינטרסים בין שירותיו עבור המשכן לבין עבודות נוספות שנעשות על ידיו, על ידי עובדיו, שלוחיו ו/או מי מטעמו.

המשכן רשאי לעשות פעולות במקום היועץ

15. כל פעולה שהיועץ התחייב לבצע והוא לא ביצע, וכל התחייבות המוטלת עליו על-פי החוזה והוא לא מילאה - רשאי המשכן לעשותם במקומו ועל חשבונו (הן בעצמו ו/או באמצעות יועץ אחר), ובלבד שנשלחה ליועץ לפני כן הודעה בכתב על ידי המנהל, הדורשת ממנו למלא את התחייבויותיו תוך הזמן שנקבע בהודעה.

הפרה יסודית של ההסכם

16. סעיפים 2, 3, 4, 5, 6, 9, מסעיפי הסכם זה הינם תנאים עיקריים שהפרתם, כולם או חלקם, תחשב להפרה יסודית של ההסכם המזכה את הצד הנפגע בביטולו, וזאת מבלי לגרוע מזכות המשכן לכל סעד ותרופה אחרים, המוקנים לו על-פי מסמכי ההסכם ועל פי כל דין.

17. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 16 לעיל הרי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המשכן בכל הזכויות המוקנות לו על-פי הסכם זה ועל-פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

- הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל.

- הוכח להנחת דעתו של המשכן כי היועץ הסתלק מביצוע ההסכם.

- היועץ הסב את ביצוע ההסכם ו/או חלקו לאחר ללא הסכמת המשכן מראש ובכתב. היועץ ו/או מי מטעמו עשו שימוש במידע אשר הועבר אליהם מתוקף הסכם זה לצרכיהם הפרטיים ו/או לכל צורך שאינו קשור לשירותי היועץ נשוא הסכם זה.

- הוכח להנחת דעתו של המשכן כי היועץ או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה או ביצועו.

- הוכח להנחת דעתו של המשכן כי הצהרה מהותית של היועץ שנתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה או שהיועץ לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

18. כל הנתונים בכל חומר שיגיע ליועץ במסגרת עבודות עם המשכן, לרבות ברשימות, בדיסקים, ובתרשימים (להלן: "החומרים") הינם קניינו של המשכן וכל הזכויות בהם שמורות לו. חומרים אלה יועברו למשכן מיד עם דרישה, בכל שלב.

19. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לנספחיו – תכרענה הוראות ההסכם. במקרה של סתירה ביחס להוראות הצעת המציע – תכרענה הוראות הצעת המציע.

20. הסכם זה ממצה את הסכמת הצדדים לו. כל שינוי או תוספת להסכם זה שנעשו בכתב או בעל פה, על ידי צד להסכם זה, יהיו בטלים ומבוטלים ומשוללי נפקות, מכל מין וסוג. זאת, אלא אם נעשו בכתב והוחתמו כדין על ידי הצדדים להסכם זה.

21. שום ויתור, הנחה, ארכה, מחדל, הימנעות או שיהוי של המשכן במימוש זכויותיה על-פי הסכם זה או על-פי כל דין לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב ובמפורש.

22. כל הודעה שתשלח לצד מהצדדים במכתב רשום לפי כתובתו המפורטת במבוא להסכם, תיחשב כהודעה שנתקבלה על ידי הצד אליו הייתה מיועדת, בתום 72 שעות משעת מסירת המכתב הרשום בבית דואר בישראל.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

שם היועץ : _____ מס' הזיהוי : _____

כתובת : _____ טלפון : _____

תאריך _____ חתימת היועץ וחותמת : _____

שם החותם : _____ מס' זיהוי : _____

היועץ

המשכן

משכן

נספח ד'

אישור רואה חשבון/עורך דין

הנני, רו"ח / יועץ מס של _____ (להלן-המציע) מאשר בזאת כי:

1. המציע אינו מצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות מסוג זה אשר תלויות נגדו.
2. המציע אינו עומד בפני חדלות פירעון.
3. לא הוטלו על נכסי המציע עיקולים בשיעור גבוה מההון העצמי שלו.

חתימה וחותמת רואה החשבון/עורך דין: _____

תאריך: _____

נספח ה'

מסמכים הנדרשים מהמזיע- מעטפה 1

✓ לנוחות המזיעים- להלן רשימת המסמכים הנדרשים, יש לסמן ב-

כל מסמך שצורף

יובהר כי רשימת המסמכים הנדרשים מופיעה בסעיף 4 (עמוד 2) לתנאי הבקשה

- תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות המע"מ.
- האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- אם המזיע הינו תאגיד – עליו לצרף את המסמכים המפורטים בסעיף 4.7 למסמך א'. אם המזיע הינו שותפות – עליו לצרף את המסמכים המפורטים בסעיף 4.8 למסמך א'.
- פירוט הניסיון הקודם של המזיע וצירוף אסמכתאות המעידות על ניסיונו של המזיע.
- רשימת העובדים וקורות חיים של המזיע כמפורט בנספח ה' מאושרות ע"י רו"ח או יועץ מס של המזיע.
- אסמכתאות המעידות על ניסיון העובדים וכשירותם לבצע את העבודות נשוא בקשה זה.
- דוגמאות של 2 קמפינינים לפחות שבוצעו על ידי המזיע יוגשו בקבצי PDF על גבי תקליטור.
- צירוף כל מסמכי הבקשה בשני עותקים חתומים בכל דף
- חוזה התקשרות חתום ע"י המזיע

לתשומת לב המזיעים – ככל שתמצא סתירה בין מסמך זה לבין תנאי הסף (ס"3 למסמך א') או רשימת המסמכים שיש לצרף (סעיף 4 למסמך א') – האמור במסמך א' ייגבר על האמור במסמך זה ומחובת המזיעים לפנות למשכן במקרה של סתירה כאמור.