

קול קורא למתן שירותי שיווק דיגיטלי למשכן לאמנויות הבמה

הפיס אשדוד (חל"צ) – 2/2021

מאי 2021

תוכן עניינים

2	 תוכן עניינים
3	 קול קורא לקבלת הצעות למתן שירותי שיווק דיגיטלי למשכן לאמנויות הבמה הפיס אשדוד (חל"צ)
6	(נספח א': השירותים הנדרשים
8	 נספח ב': אופן מתן השירותים
9	 נספח ג': שאלון עמידה בתנאי הקול הקורא
11	 נספח ד': טופס ההצעה
13	 נספח ה': אישור על עמידה בדרישות החוק לגבי העסקת עובדים

**המשכן לאמנויות הבמה הפיס אשדוד בע"מ, (חל"צ) ח.פ. 514729334 (להלן: "המזמין")
קול קורא לקבלת הצעות למתן שירותי שיווק דיגיטלי (להלן: "ההליך")**

1. המזמין מזמין בזאת הצעות למתן שירותי פרסום ושיווק דיגיטלי (להלן: "השירותים") למזמין ולמפעלי תרבות המנוהלים על ידו (המשכן לאמנויות הבמה, אמפי אשדוד, פסטיבלים בהפקת המשכן וכיו"ב). להצעה זו מצורף **כנספח א'**, מפרט הכולל את דרישות השירותים המבוקשים, ומצורף **כנספח ב'** הדרישות באשר לאופן מתן השירותים.
2. תקופת ההתקשרות היא ל-12 חודשים קלנדאריים, עם אפשרות למזמין להאריך את תוקפו של ההסכם, בשניים המתחייבים ל-3 תקופות הארכה נוספות, שנה בכל פעם. זאת, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
3. עולם התרבות נמצא בהקפאה עקב משבר הקורונה. מובהר בזאת כי בחירת הזוכה על פי קול קורא זה, אינה מהווה אישור או התחייבות לתחילת עבודה של נותן השירות מול המזמין. חוזה מול הספק ייחתם בכפוף לאישורים הרלבנטיים ממשרד הבריאות וממשרד התרבות לחזרת המשכן לאמנויות הבמה לפעילות וכן על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
4. הצעת המציע תוגש בדרך המפורטת **בנספח ד'**, על המציע למלא את כל פרטי ההצעה ולצרף את כל המסמכים המפורטים בסעיף 13 להלן. הצעה חלקית לא תידון.
5. **תנאי סף**
כתנאי סף להשתתפות בהליך, על המציע לעמוד בדרישות הבאות:
א. ניסיון של 3 שנים באספקת שירותי שיווק דיגיטלי, עיצוב ופרסום.
ב. ניסיון בטיפול בתקציב שיווק דיגיטלי בפייסבוק של לפחות 3 גופים - בתקציב שנתי של מינימום 60,000 ₪ כל אחד, במהלך השנתיים האחרונות, להוכחת סעיף זה יצרף המציע רשימת לקוחות בהתאם **לנספח ג'**.
ג. ניסיון בטיפול בתקציב שיווק דיגיטלי בגוגל של לפחות 3 גופים - בהיקף תקציב שנתי של 60,000 ₪ כל אחד, במהלך השנתיים האחרונות. להוכחת סעיף זה יצרף המציע רשימת לקוחות בהתאם לנספח ג'.
על מנת להוכיח את עמידתו בתנאי הסף א'-ג' ובתנאים הנוספים המפורטים בסעיף 5, יענה המציע על השאלון - **נספח ג'**.
ד. המציע הוא תאגיד המאוגד כדין בישראל בידיו כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים.
המציע יצרף להצעה אישור ניהול ספרים, ואישור ניכוי מס במקור.
ה. עמידה בדרישות החוק לגבי העסקת עובדים. לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאי זה, יש לצרף להצעה אישור בנוסח המפורט **בנספח ה'**.
ו. ככל שיוזמן להציג בפני נציגי המזמין, על המציע להציג מצגת הכוללת את הנתונים הבאים:
1. ניסיון המציע ומנהל הלקוח/ איש הקשר אשר יעבוד ישירות מול המשכן לאמנויות הבמה הפיס אשדוד (חל"צ).
2. תיק עבודות. בחלק זה המציע יידרש להציג קמפיינים/ פעילויות שיווקיות בפייסבוק ובגוגל (תוך מיקוד בתכנון, בדאטה ובתוצאות).

6. תנאים נוספים המקנים יתרון

- א. ניסיון במתן שירותי עיצוב באמצעות אולפן עיצוב על בסיס קבוע, בשירות הניתן באופן ישיר על ידי צוות פנימי (בשונה מתיווך לספק משנה אתו עובד המציע).
- ב. ניסיון קודם בעבודה עם גופי תרבות/ אמנות.

7. אמות המידה

המזמין יבחן את הצעות המציעים על פי אמות המידה המפורטות להלן:

- A. הצעת מחיר ריטיינר חודשי - **35% מסך הניקוד הסופי**.
- B. שקלול הצעות המחיר עבור עמלות קידום והתרשמות פרטנית וכללית **50% מסך הניקוד הסופי** בהתאם לחלוקה מטה:
 1. ניהול קמפיינים בפייסבוק – 25%
 - מחיר 15%
 - התרשמות מתיק עבודות 10%
 2. שירותי פרסום בגוגל – 15%
 - מחיר 10%
 - התרשמות מתיק עבודות 5%
 3. ניהול אירועי פייסבוק לייב – 10%
 - מחיר 10%
 4. ניהול קמפיינים אינסטגרם – 15%
 - מחיר 5%
 - התרשמות מתיק עבודות 10%
 5. ניסיון בעבודה עם גופי תרבות/ אמנות – 15%
 6. ניסיון במתן שירותי עיצוב – 5%

C. פרזנטציה, המלצות והתרשמות כללית – **15% מהניקוד הסופי**.

- להצגת פרזנטציה אליה יוזמנו 3 המציעים שהצעותיהם קבלו את הציונים הגבוהים ביותר.

8. בעצם הגשת ההצעה מצהיר המציע, כי בדק את כל הדרוש לשם הגשת הצעה מלאה ושלמה וכי לא הסתמך על מצג כלשהו של המזמין. בהגשת הצעתו יראה המציע, כמי שכל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו וכמי שערך כל בדיקה שהייתה נחוצה לו לשם הכנת ההצעה והגשתה ולא תשמע מצדו של המציע כל טענה בדבר טעות ו/או הטעיה ו/או אי ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל ענין הקשור בהצעה ו/או המופיע בה ו/או שאינו מופיע בה.
9. המזמין יהיה רשאי אך לא חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך כלשהו, לרבות אישור, היתר או רישיון כנדרש על פי תנאי הליך, להשלים את הנדרש תוך פרק זמן שיקבע, ובלבד שכל מסמך כאמור, יהיה בעל תוקף ותחולה נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, כפי שנקבע בתנאי הליך זה. למען הסר ספק: אין על המזמין כל חובה לדרוש מהמציע השלמת מסמכים כאמור.
10. המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך להוסיף להם או למחוק מהם, להסתייג או ך להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת שהיא.
11. המציע יפנה בכתב, באמצעות פקס או דואר אלקטרוני, בשאלות או הבהרות עד ליום **1.6.21** תשובות לשאלות, יועלו באתר המשכן, את השאלות יש להפנות לכתובת דוא"ל: raz@mishkan-ashdod.co.il

12. המציע יגיש את הצעתו, כשהיא כוללת את כל מסמכי ההליך ונספחיהם, כולל דיסק און קי הכולל את החומר (כמפורט ברשימה להלן) כשהיא שלמה ומלאה כראוי, **במעטפה סגורה וחלקה** עליה יירשם **"שיווק דיגיטלי – המשכן לאמנויות הבמה פיס אשדוד (חל"צ) – קול קורא 2/2021"**, אשר תוכנס על ידו לתיבת המכרזים במשכן לאמנויות הבמה אשדוד, דרך ארץ 1, אשדוד. בנוכחות סמנכ"ל כספים ו/או מי מטעמו לא יאוחר מיום שני 8.6.2021 בשעה 15:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעה").
13. למען הסר ספק, מובהר כי:
הצעות לתיבת המכרזים במשכן לאמנויות הבמה אשדוד ניתן להגיש בין השעות 9:00 עד 16:00 בלבד.
אין להשאיר הצעות בידי עובדי המזמין או עובדים אחרים או מאבטחים בבניין.
אין להשאיר הצעות על גבי או על יד תיבת המכרזים, אלא **בתוכה בלבד**.
14. רשימת המסמכים שיש לצרף **(נא להגיש בסדר המפורט מטה)**:
- שאלון עמידה בתנאי ההליך – **נספח ג'.**
 - טופס ההצעה, על כל רכיביו – **נספח ד'.**
 - אישור על עמידה בדרישות החוק לגבי העסקת עובדים – **נספח ה'.**
 - אישורים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים (ניהול ספרים וניכוי מס).
 - אישור זכויות חתימה של התאגיד מאושר ע"י עו"ד או רו"ח.
 - מצגות המציע.
15. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. מובהר, כי גם לאחר מסירת ההצעה למזמין יהיה המזמין רשאי לדרוש הסברים ו/או הבהרות מן המציעים, כולם או אחדים מהם, לנהל מו"מ עם המציעים כולם או אחדים מהם, או עם מציעים נוספים אחרים, הכול לפי שיקול דעתו. המזמין יהיה רשאי להתקשר בהסכם, עם כל מי שיחליט לפי שיקול דעתו בתנאים הקבועים בהליך זה. בנוסף על האמור לעיל ובלי לגרוע מכלליותו, יהא המזמין רשאי להחליט לפי שיקול דעתו שלא לקבל הצעה כלשהי בכפוף לאמור בתנאי ההליך זה או שלא לקבל כל הצעה או לבטל הליך זה.
16. המזמין יהיה רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות השירות, או מבחינת מחירה ביחס למהות ההצעה ותנאיה.
17. המזמין רשאי להתחשב בניסיון קודם של המציע עם המזמין או עם גורמים אחרים, ככל שידוע למזמין על ניסיון זה, לטוב ולרע. ככל שלמזמין ניסיון קודם עם המציע, חוות הדעת של המזמין תקבל משקל מכריע בעת הניקוד ביחס ליתר ההמלצות.
18. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 15 לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם המזמין או עם גוף אחר מיסודו של המזמין, שקיימת לגביו חוות דעת שלילית. במקרה כזה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית. למען הסר ספק, מובהר כי המזמין רואה בהגשת הצעה ע"י המציע, הסכמה לתנאי זה.
19. החליט המזמין לקבל הצעה כלשהי, יודיע על כך למציע. מובהר מפורשות, כי רק ממועד חתימתו של המזמין על הסכם מתן השירותים יהווה הסכם זה הסכם מחייב בין הצדדים. כל עוד לא נחתם ההסכם על ידי המזמין, תחשב ההצעה כהצעה בלתי חוזרת של המציע עד למועד שבו יודיע המזמין למציע כי הצעתו לא התקבלה.
20. המזמין יודיע לכל מציע שהצעתו לא נתקבלה על ידיו על אי קבלת הצעתו.
21. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למזמין, ההצעות שלא תזכנה תעמודנה בתוקפן 90 יום נוספים לאחר סיום הליכי ההליך ומתן הודעה למציע הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עם המזמין או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע הזוכה. בנסיבות מעין אלה יהיה המזמין רשאי (אך -לא חייב) על פי שיקול דעתו הבלעדי להכריז על בעל ההצעה השנייה בטיבה כזוכה בהליך.

נספח א' - פירוט השירותים הנדרשים

1. כללי

- א. המשכן לאמנויות הבמה פיס אשדוד הינו תאגיד עירוני המשמש כהיכל מארח למופעים מז'אנרים שונים, מקיים סדרות מנויים מעולמות התרבות האמנות (תיאטרון, מחול, מוזיקה קלאסית, סרטים, תיאטרון ילדים ועוד), כמו כן מפיק המשכן פסטיבלים שונים, ואחראי על ניהול והפעלתו של אמפי אשדוד.
- ב. התאגיד מעוניין לבחור ספק יחיד, שיהווה כתובת קבועה לכל צרכי הארגון, אגפיו ותוכניות הפיילוט שהוא מפעיל בתחומי השיווק הדיגיטלי והקידום במדיה החברתית.

2. מטרות ויעדים

מטרת הפעילות הפרסומית/ שיווקית בכללותה היא לספק פתרונות הפצה מכווני מכירה עבור התכנים, המופעים, הפסטיבלים וההפקות השונות של כלל הגורמים בתאגיד בנכסים הדיגיטליים ברשות התאגיד.
לכל תכנית יקבע יעד פעילות ספציפי לקמפיין, הן במונחים איכותיים: תדמית ומודעות והן במונחים כמותיים: המרה/ הקלקות/ לידים/ רכישות/ וכו', יעד מסודר ייקבע מול הזוכה ויעוגל בטבלת אקסל שתציג יעדי מכירות מפורטים לכל סדרה/ מופע/ פסטיבל ותהווה גורם עיקרי בהמשך העסקתו של המציע הנבחר.

3. השירותים הנדרשים

א. שירותי פרסום בגוגל

1. חשבון גוגל יהיה בבעלות המשכן לאמנויות הבמה אשדוד
2. יבוצע מחקר ביטויי חיפוש עפ"י נושא קמפיין והרכבת רשימת מילות חיפוש
3. כתיבת מספר מודעות בהתאמה לרשימת המילים שתאושר פר קמפיין
4. עיצוב והעלאת מודעות טקסט ובאנרים
5. עיצוב עמודי נחיתה (במידת הצורך)
6. עבודה על פי מודל (Cost per Click) CPC דרך גוגל בחיפוש וברשת הדיספליי בכלל הערוצים
7. ניהול קמפיינים ביוטיוב (במידת הצורך)

ב. ניהול דפי המשכן, האמפי והפסטיבלים+שירותי ניהול קמפיינים ממומנים בפייסבוק

1. הפעילות תנוהל תחת חשבון הנמצא בבעלות המשכן לאמנויות הבמה הפיס אשדוד.
2. קידום אורגני והעלאת פוסטים ומענה לתגובות בהתאם לצורך.
3. כתיבה וניסוח מודעות בהתאם לקמפיינים, למסרים ולקהלי יעד שהוגדרו.
4. בניית סגמנטים וקבוצות קמפיינים תוך שימוש בכלי הפרסום השונים.
5. עבודה מול המעצב הגרפי של המשכן – לצורך עיצוב תמונות למודעות.
6. עבודה מול המעצב הגרפי של המשכן לצורך עיצוב עמודי נחיתה.
7. ביצוע פילוחים וטרגוטים תוך שימוש ביכולות הטרגוט של פייסבוק (קבצי Customer Audiences, Lookalike, תחומי עניין וכו')
8. בחירת סוג המודעה וכלי הפרסום לפי אופי ומטרות הקמפיין
9. ניהול הקמפיין לפי פרמטרים שיקבעו בתחילת הקמפיין (המרות, הקלקות, רכישות, איסוף לידים, הגדלת דאטה וכיו"ב)
10. שימוש בטכנולוגיות ובכלים מותקדמים בניהול קמפיין
11. הפקת דו"חות שוטפים יומיים/שבועיים/חודשיים בהתאם לצורך למשכן לאמנויות הבמה הפיס אשדוד במהלך ובסיום כל קמפיין/פעילות פייסבוק.

ג. ניהול אירועי פייסבוק Live (עד 10 בשנה)

1. הפקת צילום אירועים ושידורם בשידור חי בפייסבוק של המשכן לאמנויות הבמה הפיס אשדוד, במידה ויוחלט על צילום מקצועי, העבודה תתבצע מול הצלם של המשכן.
2. ניהול ובקרה לפי פרמטרים שנקבעו בתחילת כל אירוע
3. עריכת וידאו מסכם של האירוע יחד עם עורך וידאו מטעם המשכן.

ד. ניהול קמפיינים באינסטגרם

1. העלאת חומרים ויזואליים/ פוסטים.
2. הגדלת כמות העוקבים בדף האינסטגרם.
3. מענה לתגובות במידת הצורך.

ה. קמפיינים ויראליים

1. העלאת סרטונים/פוסטים/תמונות ברשת הטיק טוק ובזירות נוספות כפי שיוחלט מעת לעת.

ו. דיווח ודו"חות

1. בניית דו"חות מותאמים למנהלים בארגון לדיווח על ביצועי המדיה והתנהגות הגולשים.
2. בניית דו"חות מתוזמנים יומיים/שבועיים/חודשיים לדיווח על ביצוע הקמפיין
3. התראה על עלייה/ירידה בביצועים

ז. ניתוח

1. אופטימיזציה
2. ניתוח עומק של התנהגות הגולשים
3. מציאת תובנות מאקרו לביצוע A/B Testing ותובנות מיקרו QuickWins והגשת התובנות וההמלצות במסמך אופטימיזציה מפורט

נספח ב' – אופן מתן השירותים

1. **ניהול קמפיינים**
 - א. הספק הזוכה יעסיק על חשבוננו מנהל לקוח/ איש קשר במשרה מלאה, שיאושר ע"י המזמין ויהווה גורם מוסמך מטעמו, מול המזמין לכל עניין הקשור להזמנת קמפיינים וניהולם.
 - ב. לאורך כל משך ההתקשרות, החלפת מנהל הלקוח/איש הקשר תעשה אך ורק בתיאום עם המזמין ולאחר קבלת הסכמתו מראש ובכתב.
2. **תפעול שוטף**
 - א. הספק יהיה זמין לתת הצעות פעולה לקמפיין שיווק דיגיטלי פר בקשה, שילכלו בתוכם את השירותים הנדרשים.
 - ב. בביצוע השירותים יפעל הזוכה בהתאם להנחיות ובתאום מלא עם המשכן לאמנויות הבמה אשדוד, כפי שיקבע.
 - ג. יובהר כי הצעת המחיר תתבסס על טופס הצעת המחיר בנוסח המצורף בנספח ד'.
 - ד. מסמך זה על צירופיו והצעת הזוכה במכרז יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההתקשרות עם הזוכה במשרד.
 - ה. ברמת התמיכה פר קמפיין – זמני תגובה לפניות מסוגים שונים, והיבטים נוספים, כמפורט בסעיף 3.
3. **סוגי תקלות ומענים:**
 - א. "תקלה קריטית/משביתה" - תקלה ברכיב עיקרי בקמפיין שמונעת אפשרות לקבל תוצאות (לידים/ הקלקות/ רכישות וכו').
תקלה קריטית/משביתה תטופל מידית וברציפות עד לתיקונה המלא, גם מעבר לשעות הפעילות הרגילות.
 - ב. "תקלה חמורה" - תקלה או טעות ברכיב משמעותי בקמפיין או שיבוש בנתונים חשובים הנכללים בקמפיין.
תקלה חמורה תקבל מענה ראשוני תוך שעה ותטופל ברציפות עד לתיקונה המלא, גם מעבר לשעות הפעילות הרגילות.
 - ג. "תקלה רגילה" - תקלה בפונקציונליות של הקמפיין שאינה פוגעת בעבודה שוטפת.
תקלה רגילה תקבל מענה ראשוני תוך 4 שעות ותטופל ברציפות בשעות העבודה כהגדרתן במסמך זה.
 - ד. מענה לפניות בזמן פעילות קמפיין :
 1. פניות טלפוניות, מענה ראשוני תוך 4 שעות
 2. פניות דרך טופס פניה בכתב, יענו תוך יום עבודה אחד
 3. פניות באמצעות צ'ט, יענו תוך 5 דקות
 4. הגדרת דחיפות התקלה תקבע ע"י איש הקשר מטעם המשכן לאמנויות הבמה הפיס אשדוד.
4. **סיום ההתקשרות לפני תום תקופת החוזה**
בכל תקופת ההתקשרות (במהלך או בין קמפיינים), המזמין רשאי באופן בלעדי להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה, בכפוף למתן הודעה בכתב לפחות 30 יום מראש.

נספח ג' - שאלון עמידה בתנאי ההליך

יש לענות על שאלות אלו:

1. ותק וניסיון:
 - כמה שנות ניסיון יש לך באספקת שירותי שיווק דיגיטלי?
 - כמה שנות ניסיון יש לך בניהול קמפיינים ומודעות בפייסבוק?
 - כמה שנות ניסיון יש לך בניהול קמפיינים ומודעות בפלטפורמות גוגל?
 - כמה שנות ניסיון יש לך בניהול קמפיינים ומודעות באינסטגרם?
 - האם אתם מעסיקים מחלקת עיצוב/אנשי צוות שעוסקים בעיצוב? אם כן, כמה שנות ניסיון יש לכם בהענקת שירותי עיצוב במסגרת קמפיינים דיגיטליים?
 - כמה קמפיינים הובלת במסגרת המגזר הציבורי/תרבותי? פרט את שמות הלקוחות ומועד הקמפיינים וסוג המגזר

2. צוות החברה:

סוג תפקיד	כמות/ שם	סוג משרה: in-house, freelance, סוג משנה freelance קבוע, ספק משנה
איש קשר/מנהל לקוח		
תקציבאי דיגיטל		
קופירייטר (אופציונאלי – יתרון)		
אנליסט דיגיטל		
מעצב (אופציונאלי – יתרון)		
צלם וידאו (אופציונאלי – יתרון)		
עורך וידאו (אופציונאלי – יתרון)		

3. דוגמאות עבודה:
 - הדרישות בסעיפים הבאים צריכות לבוא לידי ביטוי בדוגמאות שתסופקנה לסעיפים א' ו-ב':
 - הצעות עבודה לקמפיין
 - יכולת רב-לשונית (עברית, אנגלית, צרפתית וכו') Multi-Language.
 - עיצוב ויצירתיות.
 - אופטימיזציה
- א. ציין דוגמאות (לפחות שלוש, כל אחת עבור לקוח אחר) לפרויקטים של שיווק דיגיטלי בפייסבוק כולל הפרטים הבאים:
 - שם הלקוח
 - תיאור הפרויקט
 - שנת ביצוע
 - מעורבות המציע – פירוט השלבים: מטרות, הצעת הקמפיין, עיצוב, תוצאות
 - שם הממליץ
 - תפקיד הממליץ

- פרטי קשר של הממליץ (נייד, מייל)

ב. ציין דוגמאות (לפחות שלוש, כל אחת עבור לקוח אחר) לפרויקטים של **קידום ופרסום בגוגל** כולל הפרטים הבאים:

- שם הלקוח.
- תיאור הפרויקט.
- שנת ביצוע.
- מעורבות המציע – פירוט השלבים: מטרות, הצעת הקמפיין, עיצוב, תוצאות.
- שם הממליץ.
- תפקיד הממליץ.
- פרטי קשר של הממליץ (נייד, מייל).

4. נא לצרף את מצגת המציע.

נספח ד' - טופס ההצעה

1. פרטים כלליים ליצירת קשר

	שם המציע
	מס' זיהוי של התאגיד (ח.פ)
	כתובת
	טלפון
	פקס
	דואר אלקטרוני
	אתר אינטרנט

פרטי אנשי קשר:

שם פרטי ומשפחה	תפקיד	טלפון	כתובת דוא"ל

2. הצהרה על עמידה בתנאי סף

למציע ניסיון של 3 שנים באספקת שירותי שיווק דיגיטלי, עיצוב ופרסום. המציע בעל ניסיון בטיפול בתקציבי שיווק דיגיטלי בפייסבוק ובגוגל של לפחות 3 גופים (בהיקף תקציב שנתי של 60,000 ₪ כל אחד) במהלך השנתיים האחרונות.

בידי המציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים.
מצ"ב אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור.

3. א. הצעת מחיר

מחיר חודשי לפני מע"מ בש"ח (ריטיינר)	מתן שירותי פרסום ושיווק אינטראקטיבי ודיגיטלי

ערוצי מדיה Online	טווח תקציב קמפיין	אחוז עמלה
עמלת ניהול גוגל (כולל יוטיוב)	עד 5,000 ₪	
	5,000-10,000 ₪	
	10,000-20,000 ₪	
	20,000-30,000 ₪	
	מעל 30,000 ₪	
עמלת ניהול פייסבוק ואינסטגרם	עד 5,000 ₪	
	5000-10,000 ₪	
	10,000-20,000 ₪	
	20,000-30,000 ₪	
	מעל 30,000 ₪	

- קמפיין הינו עבור מוסד תרבות (משכן/אמפי/פסטיבל).
- למען הסר ספק, השירות כולל:
- הגדרה מדויקת של קהל היעד.
- בחירת הפלטפורמות (או הפלטפורמה) המתאימה לביצוע המהלך.
- הגדרה מדויקת של הפעילות שרוצים להשיג (לידים, לייקים, המרות, רכישות וכו').
- ניטור מדידה ואנליזה. המרת קבצי וידאו לפורמט הנדרש (דוגמת המרה מיוטיוב ל-MP4).
-
- **ב. מחירון שירותים נלווים (לא כלולים בריטיינר)**
- יש לציין מחירי יחידה בשקלים חדשים (₪) ללא מע"מ.
- התשלום יתבצע על ידי המזמין בהעברה בנקאית בתנאי שוטף+30.

הפקות דיגיטל	עלות
התאמות באגר למדיה	
שעת מעצב – במידה ויש צורך בעיצובים/ התאמות לפרסומים בפלטפורמות האמורות	
שעת צלם וידאו (לפייסבוק לייב) בנוסף ל-5 הקריאות מתוקף ההסכם	
עיצוב והקמת דף נחיתה	

- למען הסר ספק:
- אין התחייבות מטעם המשכן לביצוע השירותים הנלווים.
- הצעות עבור המחירים הנלווים אינם חלק מהריטיינר ואינם מהווים משקל בבחירת הזוכה.

נספח ה' - אישור על עמידה בדרישות החוק לגבי העסקת עובדים

אני _____ ר"ח, מרחוב _____ מאשר כי הספק

שפרטיו כדלקמן _____

מקיים את הוראות הדין בהתאם לחוק שכר מינימום תשמ"ז 1987, ומקיים כנדרש את כל חוקי העבודה, לרבות לגבי עמידה בדרישות לתשלומים סוציאליים.

_____ תאריך
_____ חתימה
_____ חותמת

תצהיר המציע

אני _____ המשמש כ _____ אצל המציע _____, ומורשה לתת תצהיר זה מטעמו, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כלהלן:

המציע _____, משלם לעובדיו ו/או לכל הפועל מטעמו ו/או לכל רשות ו/או צד ג' כלשהוא בקשר עם עובדיו, כאמור, כל תשלום מס ו/או גמלה המחויבים עפ"י כל דין ו/או הנהוגים ביחסים שבין מעביד ועובד, לרבות ומבלי לפגוע בכללית האמור לעיל, משכורת שאינה פחותה משכר המינימום לעובדים, דמי חופשה, דמי מחלה, פיצויי פיטורין, פיצויי פרישה, מס בריאות וביטוח לאומי. זהו שמי, זו חתימתי וכל דברי אמת.

_____ חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת, כי בתאריך _____ התייצב בפני _____, שהזדהה בפני באמצעות ת.ז. _____ / המוכר לי אישית, והמשמש בתפקיד _____ אצל המציע _____, ולאחר שהוזהרתי, כי עליו לומר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם על תצהירו זה בפני.

_____ תאריך
_____ חתימה וחותמת