

12/09/2021

מכרז חיצוני/פנימי מספר 24.2021

לתפקיד אח"מש מוקד מכירות ושירות לקוחות - הארכה

תיאור התפקיד:

- אחריות בפועל על הנעשה במשמרת במוקד המכירות והובלת צוות המוקד למכירות, בין היתר מעקב אחר עמידה ביעדים, משובים לנציגי המכירות, תדריכים לפני משמרת, סידורי עבודה שבועיים וכל הקשור לניהול משמרת במוקד המכירות.
- הפקת דוחות לממונים בהתאם לצורך.
- טיפול בפניות/ בעיות של לקוחות/ דרך טלפון, מייל או באופן פרונטלי.
- ביצוע זיכויים, טיפול שוטף בדוח קופה, הפקדה שבועית בהנה"ח, עודפים בהתאם לצורך
- הקמת פסטיבלים בתוכנה, סדרות ואירועים בתוכנה + הקמת מחירוני לפי תמחור ממפיק או טבלת מחירים ארגונית.
- הקמת לקוחות עסקיים בתוכנה בהתאם לסובסידיות הגוף- תוך הקמת מחירוני סדרות ועדים.
- ניהול אירוע/ הצגה/ מופע בשוטף ובפסטיבלים בעת הצורך.
- טיפול שוטף במוזמנים ע"פ נהלי עבודה (הנפקה, תיעוד, בקרה, דוחות).
- שוטף משרדי: תיוקים, מיילים, הדפסות, ארגון חומרים לפי תחומים, מפיקים, פנימי וכו'

דרישות התפקיד:

- ניסיון מוכח של שנה לפחות בניהול צוות של 3 עובדים ויותר.
- ניסיון מוכח של שנה לפחות בעולם המכירות/מוקדי שירות לקוחות.
- היכרות עם מערכות לניהול מוקד ומאגרי מידע – יתרון.
- שליטה מלאה באופיס ובאקסל – יתרון.
- ניסיון במכירות בזיקה לעולם התרבות והאמנות – יתרון.

דרישות נוספות לתפקיד:

- ראש גדול, יחסי אנוש מצוינים, יכולת השתלבות בעבודת צוות, סדר וארגון.
- אסרטיביות
- עבודה במשמרות בוקר וערב וכן בסופי שבוע (שישי בוקר ומוצ"ש).

כפיפות: מנהלת שיווק ומכירות של המשכן. **היקף משרה:** 90% משרה.
תנאי שכר: בחוזה אישי בהתאם לאישור משרד הפנים.

יש להעביר קורות חיים במעטפות סגורות, בצירוף תעודות ואישורים להוכחת עמידה בכישורים הנדרשים כולל המלצות עד לתאריך 26.9.2021 בשעה 15:00, בהגשה **יזנית** במשרדי המשכן, עבור המשכן לאמנויות הבמה אשדוד בע"מ (ח"צ) – לידי סמנכ"ל כספים וכ"א. יש לציין מס' מכרז 24.2021 על גבי המעטפה.

כתובתנו דרך ארץ 1, אשדוד טל' 08-9568269 (מיטל/אני)

הצעות שאינן עונות על הדרישות לא תיענינה,
המשכן אינו מתחייבת לקבל הצעה כלשהי.
המודעה מתייחסת לגברים ונשים כאחד.