

מכרז מס' 04/2018

למשכן לאמנויות הבמה הפיס אשדוד בע"מ

דרוש/ה

סמנכ"ל כספים וכח אדם

תיאור התפקיד :

- ניהול משאבי אנוש, גיוס עובדים, קליטתם הדרכתם וקביעת שכרם.
- אחריות וניהול מערך הכספים, הנהלת החשבונות והרכש, לרבות מכרזים.
- יישום החלטות הדירקטוריון והמנכ"ל בנושאי כח אדם, שכר וכספים.
- הכנת תקציב לתאגיד, מעקב ובקרה של תקציב לעומת ביצוע.
- הכנת תימחורים ותקציבים לפרויקטים ומופעים פרטניים.
- ניהול מו"מ לרכישת שירותים ומופעים.
- אחריות כוללת על מערך כח האדם כולל הסכמי עבודה עפ"י הנחיות הרגולטורים, דיווחי נוכחות, פיתוח ההון האנושי, השתלמויות ורווחת הפרט.
- אחריות על ביטוחים ופוליסות ביטוח לתאגיד.
- התנהלות שוטפת מול יועמ"ש המשכן בהקשר לתביעות ושירותים משפטיים

דרישות :

- תואר ראשון באחד מאלה : כלכלה, ראיית חשבון, מנהל עסקים, משפטים, מנהל ציבורי, הנדסה, לימודי עבודה, בעל תואר אקדמי אחר בתחום עיסוקו העיקרי של המשכן.
- בעל ניסיון מוכח בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי ו/או בעל ניסיון בתפקיד בכיר בתחום עיסוקו העיקרי של המשכן.
- במקרים חריגים תישקל מועמדותו של מי שאינו בעל תואר אקדמי כמפורט אם הוא בעל ניסיון מצטבר של לפחות 10 שנים על פי הדרישות המפורטות לעיל ולפחות חמש מהן בתאגיד בעל היקף פעילות שאינו נופל מזה של המשכן.
- ידע נרחב ומעמיק ב Excel - חובה.
- יכולת ניהולית ויחסי אנוש טובים.
- ניסיון בהגשת בקשות תמיכה ממשרדי ממשלה וגופים ציבוריים – יתרון.
- ניסיון בניהול משאבי אנוש – יתרון.
- ידע בתוכנת חשבשבת ותוכנת שכר – יתרון.

כפיפות : מנכ"ל המשכן

היקף משרה : 100%

תנאי שכר : ההעסקה הינה בחוזה אישי ברמת שכר הכפופה לאישור משרד הפנים.

יש להעביר את קורות החיים במעטפות סגורות, בצירוף תעודות ואישורים להוכחת עמידה בכישורים הנדרשים כולל המלצות עד לתאריך 21.03.2018 בשעה 14:00, עבור המשכן לאמנויות הבמה אשדוד, למזכירות המשכן. יש לציין מס' מכרז על גבי המעטפה.

כתובתנו דרך ארץ 1, אשדוד. טל : 08-9568269 (מיטל)

הצעות שאינן עונות על הדרישות לא תענינה, המשכן אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי.

המודעה מיועדת לגברים ונשים כאחד.