

## פנייה לקבלת הצעות מס' 17/2017

### לשירותי הפקת פסטיבל מדיטרנה למשכן לאמנויות הבמה הפיס

#### אשדוד בע"מ

תאגיד המשכן לאמנויות הבמה הפיס אשדוד בע"מ (חל"צ) (להלן: "המשכן") פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי הפקה של פסטיבל "מדיטרנה", אשדוד - 2018. זאת, כמפורט להלן:

1. **מהות השירות:**
  - 1.1. למשכן דרושה/ה מפיקה/ה לפסטיבל מדיטרנה 2018 (להלן: "הפסטיבל").
  - 1.2. על הפסטיבל- תוכנו, מהותו והיקפו, ניתן ללמוד מאתר המשכן **בכתובת:**  
<http://www.medifestival.co.il>
  - 1.3. השירות יעשה על בסיס פרילנס ללא קיומם של יחסי עובד מעביד בין המציע שייבחר ובין המשכן.
2. **תיאור התפקיד:**
  - 2.1. עבודה מרכזת מול כל הגורמים המעורבים בפסטיבל לרבות עיריית אשדוד על מחלקותיה השונות, אנשי הפרסום, יחסי הציבור, המכירות, השיווק, הפרסום, הצוות הטכני וכיו"ב.
  - 2.2. סיוע בהגשת בקשות תמיכה רלוונטיות לפסטיבל.
  - 2.3. השתתפות בישיבות תוכן אמנותיות ובהמשך להן ישיבות הפקה. כתיבת הפרוטוקולים של אותן ישיבות ושליחתם ליידוע ואישור הגורמים הרלוונטיים.
  - 2.4. הכנת תיק הפקה לפסטיבל הכולל את כל הפרטים הרלוונטיים לו, בשיתוף עם מנהל האירוע.
  - 2.5. שריון אולמות בהם מתקיימים אירועי הפסטיבל, לרבות אחריות לעמידה בקשר בין האולמות לבין המשכן בכל הנוגע ללוחות הזמנים והצרכים הטכניים הנדרשים לפסטיבל ו/או איזה מהאירועים המרכיבים אותו.
  - 2.6. התאמת הסכמי ההתקשרות מול האמנים לרבות פיקוח ובקרה עד חתימה.
  - 2.7. פיקוח על ההתקשרויות החוזיות הנערכות בקשר עם הפסטיבל. לעניין זה דרושה עבודה בתיאום מול סמנכ"ל המשכן ו/או היועצת המשפטית של המשכן.
  - 2.8. תיאום המערך הטכני של הפסטיבל. לעניין זה דרושה עבודה בתאום מול מנהל טכני ואחזקה במשכן.
  - 2.9. קבלת כל חומרי הפרסום של הפסטיבל / סיוע בהפקת חומרי פרסום הנדרשים: תכנייה, ברכות לתכנייה, פליירים, פוסטרים, אתר אינטרנט, מיתוג, אולמות, סרטון ועוד.

- במסגרת זאת קבלת אישורים על ידי האומנים הלוקחים חלק בפסטיבל לנוסח כלי הפרסום ועבודה מול העורכת הלשונית ועורכת התוכן בטרם אישור סופי והורדה לדפוס. עבודה מול משרד יחסי הציבור של המשכן.
- 2.10.** תיאום אירוח אומנים הלוקחים חלק בפסטיבל. לעניין זה דרושה עבודה בתיאום מול רפרנט המשכן לעניין זה.
- 2.11.** הפקת אירועי השקה לפסטיבל.
- 2.12.** נוכחות מלאה בשטח בכל ימי הפסטיבל.
- 2.13.** סגירת הפסטיבל. העברת מידע לסמנכ"ל כספים.
- 3. תקופת מתן השירות**
- 3.1.** תקופת ההסכם הינה מיום 15 בספטמבר 2017 ועד ליום 30 ביולי 2018.
- 3.2.** אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכותו של המשכן לבטל ו/או להפסיק את ההתקשרות עם המציע במהלך תקופת החוזה שיחתם, כמפורט בו.
- 3.3.** המשכן יהא רשאי להאריך את ההסכם בשלוש שנים נוספות. זאת, בהודעה של שלושים יום מראש.
- 4. תנאי סף להגשת הצעה**
- 4.1.** ניסיון מוכח בניהול שלושה פסטיבלים / אירועי תרבות דומים, בהיקף תקציבי של לפחות שלושה מיליון ₪ בשנתיים האחרונות המסתיימות ביום 31.07.2017.
- 4.2.** יכולת עבודה בצוות בשילוב יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בשיתוף גורמים עירוניים ציבוריים ופרטיים.
- 5. מסמכים שעל הפונה לצרף להוכחת תנאי הסף**
- 5.1.** מסמכים המעידים ומאמתים את הניסיון הרלוונטי הנדרש.
- 5.2.** מכתבי המלצה של מעסיקים קודמים.
- 5.3.** תעודות עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ ואישור מרואה חשבון מוסמך או מפקיד השומה על ניהול ספרים כחוק (מקור/העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח) ואישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה (מקור/העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).
- 5.4.** מובהר כי אף חברה שעיסוקה העיקרי הוא הפקת אירועים תוכל להגיש בעל מקצוע מטעמה העומד בתבחינים המפורטים, אם תגיש כחלק מההצעה התחייבות לכך שאותו בעל מקצוע שהגישה יהא עומד בכל תנאי הסף וכי הוא יהא מי שייתן את השירות המבוקש לאורך כל תקופת ההסכם.

## 6. התמורה

6.1. העסקת מפיק תהיה בהתייחס לפסטיבל, על פי התמורה המוצעת במסגרת הצעות שיוגשו.

## 7. החלטות המשכן בדבר ההצעה הזוכה

7.1. המשכן אינו מחויב לבחור בהצעה כלשהיא.

7.2. הצעות שאינן מתאימות או שיוגשו לאחר המועד הנקוב בפנייה זו לא תענינה.

7.3. המשכן רשאי להתחשב בסוג ההשכלה של המציע, מספר שנות הוותק שלו, סוג הניסיון הרלוונטי שנצבר על ידו, והמלצות שתצורפנה, ושכרו הנדרש.

7.4. 60% מהציון הסופי יושפע משכר הנדרש.

7.5. 40% מהציון הסופי יושפעו מהתרשמות הועדה בריאיון פרונטלי, תוך כדי מתן משקל לניסיון הקודם הרלבנטי של המועמד, ותק בסוג השירות המבוקש, והתאמתו לתפקיד.

## 8. הצהרות המציע

8.1. הגשת הצעתו של המציע כמותו כאישור וכהצהרה שכל פרטי פניה זו ומסמכיה ידועים ונהירים לו.

8.2. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי פנייה זו - לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

## 9. הגשת הצעות - מועדים

9.1. את ההצעה, בצרוף כל מסמכי הבקשה הנדרשים, חתומים ע"י המציע, כרוכים או משודכים, יש להגיש במעטפה סגורה, עליה מצוין – פנייה לקבלת הצעות מס' 16/2017 מתן שירותי ביקורת פנים למשכן לאמנויות הבמה הפיס אשדוד בע"מ, ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים במשכן (רח' דרך ארץ 1, אשדוד, קומה 2 בקבלה), בנוכחות סמנכ"ל המשכן ו/או מי מטעמו, עד ליום 31 באוגוסט 2017 בשעה 15:00 בלבד.

## נספח א' – הצעת המציע

לכבוד:

המשכן לאמנויות הבמה הפיס אשדוד בע"מ

הנדון: פניה לקבלת הצעות לשירותי הפקה למשכן לאמנויות הבמה הפיס אשדוד בע"מ.

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי הפנייה, והבנתי אותם וכי תנאי הפנייה והשירות ידועים וברורים לי, ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי. עוד אני מצהיר כדלקמן:

1. אני עומד בכל התנאים הנדרשים לצורך הגשת ההצעות.
2. אני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לשם אספקת השירות נשוא פנייה זו והנני מסוגל לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות הפנייה.
3. ידוע לי כי התמורה המוצעת על ידי הינה סופית, והיא כוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות במתן השירות, לרבות הוצאות נסיעה. לתמורה יתווסף מע"מ כחוק.
4. ידוע לי, כי המשכן רשאי שלא להשתמש בשירותי כלל או להקטין את היקף השירות או לחלק אותו או להקפיאו והכול עפ"י החלטתו הבלעדית.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות לעיל, לרבות חתימה על כל מסמכים נדרשים לרבות הסכם ועמידה בכל הדרישות כמפורט, וזאת תוך 14 ימי עבודה מתאריך הודעתכם בדבר בחירתי.
6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בפנייה, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לספק את השירות והמשכן יהא רשאי להתקשר עם מבקר פנים אחר, הכול כמפורט במסמכי הפנייה, מבלי שיהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו למשכן עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי.

שיעור ההפחתה המוצע על ידי (באחוזים) מהתמורה המקסימאלית	התמורה המקסימאלית לביצוע כל העבודות - הפקה פסטיבל מדיטרנה (לא כולל מע"מ)
_____ %	₪ 55,000

**לראיה באתי על החתום :**

שם המציע: .....

ת.ז.ח.פ. ....

כתובת: .....

תאריך: .....

חתימה וחותמת: .....