

27/11/2019

## מכרז חיצוני/פנימי מספר 32/2019

### לתפקיד מנהל/ת מוקד מכירות

#### תיאור התפקיד:

- הובלת צוות מוקד המכירות וניהולו, אחריות מלאה על הנעשה במוקד ובקופות.
- הובלת מוקד המכירות ליעדי מכירות, חלוקת היעדים לצוותים ולתחומים (נציגים, סוכנים).
- הדרכת אחמ"שיות לגבי השוטף, ליווי, תמיכה ובקרה.
- בקרה על הקמת אירועים בודדים בתוכנת הכירטוס, סדרות - שיוכן ומחירונים בהתאם.
- עדכון ועבודה מול מפקים חיצוניים - מצב מכירות וכו'.
- אחריות על הקצאות כרטיסים לסוכנים.
- שיחות מנהל לקוח – בהתאם לצורך.
- ניהול אירוע/ הצגה/ מופע בשוטף באירועים פנימיים ובפסטיבלים לפי הצורך.
- בניית והצגת דוחות מכירה בהתאם לדרישת הארגון.
- ממשק מול הנה"ח לכל נושא המכירות והגבייה.
- גיבוי האחמ"שיות במשימותיהן- שליטה בכל תפקידי האחמ"שיות.

#### כישורים:

- ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בשירות לקוחות.
- ניסיון מוכח של שנתיים בניהול והובלת צוות מכירות.
- שליטה בתוכנות אופיס וכרטוס ( עדיפות לתוכנת Toptix ).
- יחסי אנוש מצוינים.
- יכולת תיעודף משימות.
- יכולת מכירה ותודעת שירות גבוהה.
- חשיבה מערכתית, לויאליות.
- יכולת עבודה בתנאי לחץ וריבוי משימות.

- אסרטיביות.
- גמישות מחשבתית - פתיחות לשינויים.

#### **תנאי סף:**

- בגרות מלאה ( יתרון לבעלי תואר ראשון הקשור לתחום ).

**כפיפות:** מנהלת שיווק ומכירות של המשכן. **היקף משרה:** משרה מלאה ( 100% משרה ).  
**תנאי שכר:** בהתאם להנחיות משרד הפנים.

---

יש להעביר קורות חיים במעטפות סגורות, בצירוף תעודות ואישורים להוכחת עמידה  
בכישורים הנדרשים כולל המלצות עד לתאריך 11.12.2019 בשעה 15:00 עבור המשכן  
לאמנויות הבמה הפיס אשדוד בע"מ  
( חל"צ ) – לידי סמנכ"ל כספים וכ"א. יש לציין מס' מכרז על גבי המעטפה .  
המשכן אינו מתחייבת לקבל הצעה כלשהי.  
**המודעה מתייחסת לגברים ונשים כאחד.**