

קול קורא לקבלת הצעות מס' 6/2024

לשירותי יחסי ציבור, ליווי אסטרטגי להסברה,

שיווק, קריאייטיב ופרסום לפסטיבלי מדיטרנה

אשדוד 2024 ואושפיזין מוזיקלי 2024

תאגיד המשכן לאומנויות הבמה הפיס אשדוד בע"מ חל"צ (להלן: "המשכן") מזמין בזאת הצעות למתן שירותי יחסי ציבור ליווי אסטרטגי להסברה, שיווק, קריאייטיב ופרסום ל "פסטיבל מדיטרנה אשדוד 2024" - הפסטיבל הבינלאומי למוסיקה, קולנוע, אמנות וטעמים ממדינות הים התיכון, ו- לפסטיבל "אושפיזין מוזיקלי 2024" (להלן: "הפסטיבלים"). זאת, כמפורט להלן.

1. מהות השירות

- 1.1. השירות המבוקש הינו מתן שירותי יחסי ציבור, ליווי אסטרטגי להסברה, שיווק, קריאייטיב ופרסום לפסטיבל בינלאומי של מוסיקה ותרבות - פסטיבל מדיטרנה 2024. ו-לפסטיבל אושפיזין מוזיקלי 2024. זאת, על- פי המאפיינים והדרישות המפורטים בנספח א'1 המהווה חלק בלתי נפרד מפנייה זאת (להלן: "השירות").
- 1.2. תקופת ההסכם הינה מיום חתימת ההסכם ועד ליום 31 לדצמבר 2024. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכותו של המשכן לבטל ו/או להפסיק את ההתקשרות עם המציע במהלך תקופת החוזה כמפורט בהסכם.
- 1.3. המשכן שומר לעצמו את הזכות להאריך את תוקף ההסכם לארבעה שנים נוספות, לשנה אחת בכל פעם, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 1.4. היקף התשלום בגין שירותי יחסי הציבור כמפורט לעיל יוצע במסגרת הצעת המציע בנספח ב' להלן.

2. הצעת המציע

- 2.1. על המציע להגיש את מסמכי הפנייה, לרבות כל הנספחים המצורפים לפנייה זו, כשהם חתומים על ידו בראש/בתחתית כל דף, בכתב יד ברור וקריא, ללא מחיקות ו/או תיקונים, ולצרף את האישורים הנדרשים במעטפה סגורה.

3. תנאי סף להגשת הצעה

- (1) עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
- (2) בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- (3) מציע העוסק במתן ייעוץ בתחום יחסי הציבור במהלך 5 השנים האחרונות המסתיימות במועד הגשת הצעה.

- (4) מציע המעסיק בעת הגשת ההצעה לפחות 2 עובדים העוסקים בתחום נושא הצעה זו והמועסקים אצל המציע, שנתיים ויותר.
- (5) מציע שאינו מצוי בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות מסוג זה תלויות נגדו, במועד הגשת ההצעה. המציע אינו עומד בפני חדלות פירעון ולא הוטלו על נכסיו עיקולים בשיעור גבוה מההון העצמי שלו.

4. מסמכים שעל הפונה לצרף להוכחת תנאי הסף

- 4.1 תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ ואישור מרואה חשבון מוסמך או מפקיד השומה כי הינו מנהל ספרים כחוק (מקור/העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח) ואישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה (מקור/העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).
- 4.2 אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 4.3 פירוט הניסיון הקודם של המציע.
- 4.4 דוגמאות של 2 קמפיינים/תיקי יחסי ציבור שבוצעו על ידי המציע בחמש השנים האחרונות המסתיימות במועד הגשת ההצעה. הקמפיינים יוגשו בקבצי PDF על גבי תקליטור / דיסק און קי.
- 4.5 אם המציע הוא תאגיד עליו לצרף את המסמכים הבאים:
- (1) צילום תעודת ההתאגדות.
 - (2) שמות מנהלי התאגיד.
 - (3) שמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
 - (4) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
 - (5) אישור מעו"ד או רו"ח התאגיד על כך כי ביצוע העבודות הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה על-פי תנאי בקשה זו, כי הצעת התאגיד חתומה על ידי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייבו בחתימתם על מסמכי הבקשה וכי ההשתתפות בבקשה וכן ביצוע העבודות נשוא הבקשה עולות בקנה אחד עם מטרות ההתאגדות.
- 4.6 אם המציע הינו שותפות עליו לצרף את המסמכים הבאים:
- (1) תעודה מאושרת של רישום השותפות אצל רשם השותפויות.
 - (2) אישור עו"ד/רו"ח השותפות בדבר זכויות החתימה בשם השותפות וקבלת החלטה כדין של השותפות בעניין הגשת ההצעה והשתתפות בבקשה.

5. החלטות המשכן בדבר ההצעה הזוכה

- 5.1 המשכן יזמן את מציעי ההצעות המתאימות לראיון בפני ועדת המכרזים של דירקטוריון החברה.

- 5.2. המשכן אינו מחויב לבחור בהצעה כלשהיא.
- 5.3. המשכן רשאי להתחשב בטיב ובמשך הניסיון של המציעים וביתר מאפייני המציעים וכן לבקש מהמציעים הבהרות/ הסברים/ פרטים נוספים בנוגע להצעתם.
- 5.4. המשכן רשאי לפצל את העבודה בין המשתתפים בקול הקורא בהתאם לשיקול דעתו.
- 6. הצהרות המציע**
- 6.1. הגשת הצעתו של המציע כמוה כאישור וכצהרה שכל פרטי פניה זו ומסמכיה ידועים ונהירים לו. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי פנייה זו - לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.
- 7. מסמכי הפנייה**
- מסמכי הפנייה הינם כמפורט להלן:
- מסמך א' – קול קורא - תנאים והוראות כלליות (מסמך זה)**
- נספח א'1 – נספח מהות השירות**
- נספח ב' - הצעת המציע**
- נספח ג' – נוסח הסכם צפוי (ייחתם מול הזוכה בלבד)**
- נספח ד' - אישור רואה חשבון/עורך דין**
- נספח ה' – מסמכים הנדרשים מהמציע (צ'ק ליסט)**
- 8. חובת נותן השירות**
- 8.1. היועץ מתחייב להמציא למשכן, בתוך 14 ימים מתאריך הודעת המשכן כי הוא נבחר ליתן לה את השירות, את המסמכים הבאים:
- (1) הסכם חתום כדיון, בנוסח מסמך ג'.
- (2) ככל שמדובר בישות משפטית (חברה/שותפות וכד') אישור רו"ח בדבר מורשי החתימה של הזוכה.
9. לא ימלא נותן השירות אחר התנאים האמורים לעיל, ייחשב כמי שהפר הפרה יסודית את התחייבויותיו, והמשכן יהא רשאי להתקשר עם מציע אחר לקבלת השירות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שתהיה לנותן השירות כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב כך.
- 10. הגשת ההצעות - מועדים**
- 10.1. את ההצעה, בצרף כל מסמכי הקול קורא הנדרשים, חתומים על ידי המציע, יש להגיש במעטפה סגורה, עליה יצוין: **קול קורא מס' 6/2024 לאספקת שירותי יחסי ציבור, ליווי אסטרטגי להסברה, שיווק, קריאייטיב ופרסום לפסטיבל מדיטרנה אשדוד 2024 ואושפיזין מוזיקלי 2024** ולהכניס לתיבת המכרזים במשרדי המשכן - רח' דרך ארץ 1 אשדוד, קומה 2 חדר מס' 211, בנוכחות סמנכ"ל כספים וכ"א במשכן / מי מטעמו, עד ליום **21 במרץ 2024 שעה 15:00 בלבד**.
לפרטים ולהבהרות: 08-9568269 (מיטל/אני).

מפרט לקבלת הצעות לשירותי יחסי ציבור, ליווי אסטרטגי להסברה, שיווק, קריאייטיב ופרסום לפסטיבל מוסיקה ותרבות בינלאומי – "פסטיבל מדיטרנה אנדוד 2024" ו-"פסטיבל אושפיזין מוזיקלי 2024"

המשכן מעוניין לקבל הצעות לשירותי יחסי ציבור, ליווי אסטרטגי להסברה, שיווק, קריאייטיב ופרסום לפסטיבל מוסיקה ותרבות- "פסטיבל מדיטרנה אנדוד 2024" ול-"פסטיבל אושפיזין מוזיקלי 2024". זאת, במטרה להביא למיצוי חשיפתם הן במישור הארצי והן במישור המקומי.

מהות השירות

1. יחסי ציבור במישור הארצי לפסטיבלים - לרבות עיתונות מודפסת, רדיו, טלוויזיה, אתרי אינטרנט, רשתות חברתיות וכל מדיה נוספת רלוונטית.
2. יחסי ציבור במישור המקומי לפסטיבלים- כנ"ל .
3. השתתפות בישיבות ההכנה לפסטיבלים ככל שיידרש. הישיבות יתקיימו בזום או בעיר אנדוד, בהתאם לשיקול הדעת של הנהלת הפסטיבל ולצרכים המשתנים מעת לעת.
4. השתתפות במסיבת ההשקה לפסטיבלים.
5. מקסום הסיקור העיתונאי ברמה הארצית והמקומית, והכנת חומר פרסומי בהתאם.
6. השתתפות בישיבות עבודה בהן תידון בניית האסטרטגיה השיווקית והפרסומית לפסטיבלים.
7. פיקוח עליון על עמודי הפייסבוק הייעודיים של הפסטיבלים.
8. קשר רציף עם אמני הפסטיבל בארץ ובחו"ל בדבר ראיונות לתקשורת לסוגיה.
9. סיוע בהכנת טקסטים ופרסום.
10. טיפול במשברים תקשורתיים- אם וככל שיהיו.
11. נוכחות פיזית באנדוד במתחמי הפסטיבלים לכל אורך ימי הפסטיבלים, ועמידה לרשות נציגי המשכן בימים אלה.

חתימה וחותמת המציע

הצעת המציע

לכבוד:
המשכן לאומנויות הבמה הפיס אשדוד
א.נ.,

הנדון: בקשה לקבלת הצעות לשירותי יחסי הציבור, ליווי אסטרטגי להסברה, שיווק, קריאייטיב ופרסום ל"פסטיבל מדיטרנה 2024" ו-"פסטיבל אושפיזין מוזיקלי 2024"

1. אני הח"מ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי הפנייה, וכי הבנתי אותם. עוד הנני מצהיר, כי תנאי הפנייה והשירות ידועים וברורים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי. עוד אני מצהיר כדלקמן:

- א. הנני עומד בכל התנאים הנדרשים לצורך הגשת הצעות, כמפורט במסמך א'1.
- ב. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לשם אספקת השירות נשוא פנייה זו והנני מסוגל לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות הפנייה.
- ג. ידוע לי כי התמורה המוצעת על ידי הינה סופית, והיא כוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות במתן השירות, לרבות הוצאות נסיעה. לתמורה יתווסף מע"מ כחוק.
- ד. ידוע לי, כי המשכן רשאי שלא להשתמש בשירותי כלל או להקטין את היקף השירות או לחלק אותו בין יועצים שונים או להקפואו והכל עפ"י החלטתו הבלעדית.

2. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות לעיל, לרבות חתימה על כל המסמכים ועמידה בכל הדרישות כמפורט, וזאת תוך 14 ימי עבודה מתאריך הודעתכם בדבר בחירתני.

3. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 2 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לספק את השירות והמשכן יהא רשאית להתקשר עם יועץ אחר, הכול- כמפורט במסמכי הפנייה, מבלי שיהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו למשכן עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתו.
4. הנני מציע לספק את השירות המפורט בנספח א'1' כנגד תמורה כדלקמן :
5. א. פסטיבל מדיטרנה 2022 - _____ ש.ה. לסכום זה יתווסף מע"מ כדין.
- ב. פסטיבל אושפיזין מוזיקלי 2022 - _____ ש.ה. לסכום זה יתווסף מע"מ כדין.

לראייה באתי על החתום:

שם המציע: תיאורו (חברה/שותפות/עוסק או אחר):

מס' ח.פ./ע.מ: כתובת: תאריך:

פרטי מורשי החתימה: שם: ת.ז.

שם: ת.ז.

חתימה וחותמת:

הסכם למתן שירותי יחסי ציבור

שנערך ונחתם באשדוד ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

המשכן לאומנויות הבמה הפיס אשדוד בע"מ
מרח' דרך ארץ 1, אשדוד
(שיקרא להלן: "המזמין" ו/או "המשכן")

מצד אחד

ל ב י ן

ח.פ.ת.ז.:

כתובת:

טל:

פקס:

דוא"ל:

(שיקרא להלן: "נותן השירות")

מצד שני

והמזמין פנה בבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי יחסי ציבור ייעוץ וליווי אסטרטגי להסברה, שיווק, קריאייטיב ופרסום לפסטיבל "מדיטרה אשדוד 2022" ו-"אושפיזין מוזיקלי 2022" (להלן: "השירות"), כמפורט במסמכי הפנייה המצורפים כחלק בלתי נפרד ומסומנים א' - פירוט השירות ואופן הגשת הצעות.

הואיל

ונותן השירות הגיש הצעתו אשר נתקבלה על ידי המשכן בהחלטת ועדת המכרזים של דירקטוריון המשכן.

והואיל

והצדדים הסכימו לכך שנותן השירות יספק את השירות כקבלן עצמאי, הכול כמפורט בהסכם זה ובפנייה על מסמכיה השונים ונספחיה השונים המצורפת להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד מימנו.

והואיל

אי לזאת הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כל האמור במבוא ובנספחים להסכם זה, ייחשבו כחלק בלתי נפרד של ההסכם.

2. **מהות ההסכם**

המזמין מוסר לנותן השירות ונותן השירות מקבל על עצמו בעבור התמורה המפורטת בהצעתו, לבצע על חשבונו ועל אחריותו הבלעדיים, באופן המקצועי והטוב ביותר ולשביעות רצונו המלאה של המזמין את השירותים המפורטים בנספח א' הכול - בהתאם להוראות

הסכם זה והנחיות האחראי על ביצוע הסכם זה- מנכ"ל המשכן או מי מטעמו- ובכפוף לקיומה של הזמנת עבודה מאושרת וחתומה (להלן: "המנהל" או "הממונה").

3. התמורה

3.1. תמורת מתן השירות כמפורט בהסכם זה ובכפוף לקיומה של הזמנה תקציבית מאושרת, ישלם המשכן ליועץ:

עבור השירות לפסטיבל מדיטורנה 2024 _____ ₪ בצירוף מע"מ כחוק.

עבור השירות לפסטיבל אושפיזין מוזיקלי 2024 _____ ₪ בצירוף מע"מ כחוק.

3.2. הצדדים מצהירים ומסכימים בזה, כי התמורה הנקובה בהצעת המציע הינה סופית ואינה ניתנת לשינוי והיועץ לא יהיה זכאי לתוספת כל שהיא בגין התייקרויות כלשהן, מכל מין וסוג שהוא. היועץ יספק את השירות במחירי הצעתו, ולא יהיה זכאי לכל תוספת ו/או פיצוי, מכל מין וסוג שהוא.

4. אופן ביצוע השירות

4.1. חתימה על הסכם זה מהווה את מועד התחלת השירות.

4.2. במידה והמנהל יקבע כי השירות בוצע באופן לקוי ו/או שלא לפי הוראותיו, היועץ יידרש לבצע בשנית את השירות הלקוי ו/או לבצע את ההשלמות הנדרשות, ללא כל תוספת תשלום.

4.3. היועץ יקיים פגישות עבודה עם נציגי המשכן לפי צרכי הפסטיבלים, וידווח דיווחים שוטפים באמצעות טלפון, פקס, דוא"ל ובדרכים נוספות.

4.4. לא יאוחר מ- 10 לכל חודש, ימסור היועץ למנהל דו"ח פעילות מלא, רשימת הישגים ורשימת יעדים לביצוע בחודש שלאחריו. דו"חות אלו יצורפו מידי חודש לחיוב המוגש לתשלום (להלן: "דוח פעולות").

5. התחייבויות היועץ

5.1. היועץ יקפיד על מתן השירות במועדים הקבועים בהסכם זה ו/או על- פי הוראות המנהל ועל- פי הוראות כל דין.

5.2. היועץ מתחייב לשמור ולקיים הוראות כל דין וכל הנחייה, נוהל עבודה או הוראה של המנהל, ולתדרך, ליידע ולהנחות את עובדיו כך שיבצעו תפקידם תוך שמירה קפדנית ומחלטת של הוראות כל דין וכל הנחיה, נוהל עבודה והוראה כאמור, הרלוונטיים למתן שירותיו ופעולותיו של היועץ על- פי הסכם זה, ולשאת באחריות מלאה לכך שהשירות יבוצע בקפדנות וביעילות למניעת כל נזק למשכן ותוך מילוי הוראות ודרישות המשכן, ככל שתיתנה.

5.3. למען הסר ספק מובהר ומודגש, כי ככל שהיועץ יתרשל בביצוע השירות ו/או לא יבצעו במלואו ולשביעות רצון המנהל, לא יזוכה היועץ בתמורה כלשהי.

5.4. היועץ מתחייב כי הוא ועובדיו ישמרו בסודיות מוחלטת כל ידע ו/או מידע של המשכן אשר הגיעו לידיעתו עקב ו/או במסגרת היועץ, ולא ישתמשו ו/או יעבירו ו/או יפרסמו המידע. סעיף זה יחול על גם לאחר תום תוקפו של חוזה זה.

6. אי תחולת יחסי עובד ומעביד וקיום דיני העבודה

- 6.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הנותן השירות, עובדיו, מורשיו ופועליו הינם בגדר קבלן עצמאי, וכי לא יקשרו בינם לבין המשכן יחסי עובד ומעביד. מוסכם ומוצהר כי הנותן השירות, עובדיו, מורשיו ופועליו אינם זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים על-פי כל דין ו/או נוהג לעובד ממעסיקו.
- 6.2 מוסכם בזה מפורשות כי נותן השירות בלבד יישא בשכר העובדים מטעמו וכך בכל הנוגע לתשלומים והטבות סוציאליות המגיעים על-פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו וכי המשכן לא יישא בכל תשלום או הטבה כאמור.
- 6.3 נותן השירות מתחייב בזאת לשפות את המשכן אם יחויב לשלם לו ו/או למי מעובדיו תשלומים כלשהם הנובעים מקביעתה של ערכאה כי התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המשכן ובין נותן השירות ו/או מי מעובדיו.
- 6.4 נותן שירות מתחייב בזאת שלא לסטות מהוראות חוק עבודת נוער אשר סעיפים עיקריים ממנו צורפו כמסמך ה' לפנייה. ידוע לנותן השירות, כי הפרת הוראה מהוראות הסעיפים הנ"ל כמוה כהפרת ההסכם עם המשכן.
- 6.5 היועץ לא יהא זכאי לשום תמורה או גמול כספי נוספים או אחרים על האמור בפנייה ומסמכיה.

7. תנאי התשלום

- 7.1 היועץ יגיש חשבונית מס מקור לתשלום, עבור כל חודשיים של פעילות בו ניתן השירות, בהתאם להצעתו ובכפוף להסכם (להלן: "חשבונית").
- 7.2 תאריכי הגשת החשבונית:
- 7.2.1 לפסטיבל מדיטרנה:
- 7.2.1.1 30% חודשיים לפני הפסטיבל.
- 7.2.1.2 30% חודש לפני מועד הפסטיבל.
- 7.2.1.3 40% לאחר סיום הפסטיבל ובצירוף תיק יח"צ מלא הכולל את כל פעולות היח"צ הקשורות לפסטיבל לרבות קטעי עיתונות.
- 7.2.2 לפסטיבל אושפיזין מוזיקלי:
- 7.2.2.1 30% חודשיים לפני הפסטיבל,
- 7.2.2.2 30% חודש לפני מועד הפסטיבל.
- 7.2.2.3 40% לאחר סיום הפסטיבל ובצירוף תיק יח"צ מלא הכולל את כל פעולות היח"צ הקשורות לפסטיבל לרבות קטעי עיתונות.
- 7.2.3 המנהל יבדוק את החשבונית ויאשר אותה בחתימתו, בחלקה או במלואה, לאחר בחינה שבוצעו כל פעולות היח"צ הנדרשות לתקופה בגינה הוצאה החשבונית, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מובהר בזאת כי במקרה בו לא בוצעו כלל הפעולות הנדרשות לשביעות רצון המשכן, רשאי המנהל שלא לאשרה ולהורות לנותן השירות לבצע את התיקונים ו/או ההשלמות

הנדרשים לפי שיקול דעתו הבלעדי, ונותן השירות מתחייב לעשות כן באופן ובמועד אשר יידרש על ידי המנהל.

7.3. החשבונית ו/או חלק ממנה ישולמו בתנאי תשלום שוטף +30 (חודש שוטף=חודש קבלת החשבונית), ובתנאי שהחשבונית בצירוף דו"ח הפעולות חודשי הועברו במועד, אושרו על ידי המנהל מלואם וכן שהמנהל העביר את החשבונית כשהיא מאושרת לתשלום, כולה או מקצתה, לחשבות המשכן עד ה- 30 לכל חודש של החודש השוטף.

7.4. חשבונית שלא תתקבל עד המועד הקובע אצל המנהל ו/או בחשבות המשכן תועבר לטיפול לתשלום בחודש שלאחר מכן.

7.5. חשבונית לא מאושרת תעוכב עד לבירור, ללא כל חבות נוספת מצד המשכן.

8. תקופת ההסכם

8.1. הסכם זה יעמוד בתוקפו החל מיום חתימת החוזה למשך שנה (להלן: "תקופת ההסכם") ובתנאי שנותן השירות יקיים את כל התחייבויותיו לפי הסכם זה, לשביעות רצונם המלאה של נציגי המשכן.

8.2. למשכן נתונה האופציה להאריך את תקופת ההסכם בארבע שנים נוספות או חלק מהן, שנה אחת או בכל פעם, באותם תנאים.

8.3. למרות האמור לעיל, המשכן רשאי בכל עת, על-פי שיקול דעת בלעדי של נציגיו, להפסיק את שירות נותן השירות לפי הסכם זה על ידי מתן הודעה בכתב ובה הוראה להפסיק השירות וזאת בהתראה של 30 ימים. הופסקו שרותי נותן השירות, ישלם המשכן לנותן השירות את התמורה המגיעה לו בגין השירות שסופק לו עד מועד הפסקת השירות.

9. המחאת זכות או חובה

נותן השירות לא יהא זכאי להמחות זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה, לכל אדם ו/או גוף אחר. כן לא יהא נותן השירות זכאי להמחות חיוב מחיוביו על-פי הסכם זה, לרבות חיוביו למתן השירות, לכל אדם ו/או גוף אחר.

שלילת זכות עיכבון

10. לנותן השירות אין ולא תהא זכות חזקה כלשהי במקום / במבנה / בדרך / בציוד כלשהו ו/או בכל חלק של אלה ובכל הנמצא עליהם, על-פי הוראות ותנאי חוזה זה, והוא מוותר במפורש על כל זכות עיכבון על פי דין, ככל שזכות זו מוקנית לו.

ניגוד עניינים

11. נותן השירות לא יעסוק במשך כל תקופת השרות בשום נושא בו עלול להיווצר ניגוד אינטרסים בין שירותיו עבור המשכן לבין עבודות נוספות שנעשות על ידיו, על ידי עובדיו, שלוחיו ו/או מי מטעמו.

המשכן רשאי לעשות פעולות במקום היועץ

12. כל פעולה שנותן השירות התחייב לבצע והוא לא ביצע, וכל התחייבות המוטלת עליו על-פי החוזה והוא לא מילאה- רשאי המשכן לעשותם במקומו ועל חשבונו (הן בעצמו ו/או באמצעות יועץ אחר), ובלבד שנשלחה לנותן השירות לפני כן הודעה בכתב על ידי המנהל, הדורשת ממנו למלא את התחייבויותיו תוך הזמן שנקבע בהודעה.

הפרה הסכם

13. הפרת ההסכם על די נותן השירות תזכה את המשכן בביטולו, וזאת מבלי לגרוע מזכות המשכן לכל סעד ותרופה אחרים, המוקנים לו על-פי כל דין.

14. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 13 לעיל הרי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המשכן בכל הזכויות המוקנות לו על-פי הסכם זה ועל-פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

- הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי נותן השירות, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל.
- הוכח להנחת דעתו של המשכן כי נותן השירות הסתלק מביצוע ההסכם.
- נותן השירות הסב את ביצוע ההסכם ו/או חלקו לאחר ללא הסכמת המשכן מראש ובכתב.
- נותן השירות ו/או מי מטעמו עשו שימוש במידע אשר הועבר אליהם מתוקף הסכם זה לצרכיהם הפרטיים ו/או לכל צורך שאינו קשור לשירותי נותן השירות נשוא הסכם זה.
- הוכח להנחת דעתו של המשכן כי נותן השירות או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק ו/או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה או ביצועו.
- הוכח להנחת דעתו של המשכן כי הצהרה מהותית של נותן השירות, שנתנה בקשר עם חתימת הסכם זה, אינה נכונה או שלא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

שונות:

15. כל הנתונים בכל חומר שיגיע ליועץ במסגרת עבודות עם המשכן, לרבות ברשימות, בדיסקים, ובתרשימים (להלן: "החומרים") הינם קניינו של המשכן וכל הזכויות בהם שמורות לו. חומרים אלה יועברו למשכן מיד עם דרישה, בכל שלב.

16. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לנספחיו – תכרענה הוראות ההסכם.

17. הסכם זה ממצה את הסכמת הצדדים לו. כל שינוי או תוספת להסכם זה שנעשו בכתב או בעל פה, על ידי צד להסכם זה, יהיו בטלים ומבוטלים ומשוללי נפקות, מכל מין וסוג. זאת, אלא אם נעשו בכתב והוחתמו כדין על ידי הצדדים להסכם זה. שום ויתור, הנחה, ארכה, מחדל, הימנעות או שיהוי של המשכן במימוש זכויותיה על-פי הסכם זה או על-פי כל דין לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב ובמפורש.

כל הודעה שתשלח לצד מהצדדים במכתב רשום לפי כתובתו המפורטת במבוא להסכם, תיחשב כהודעה שנתקבלה על ידי הצד אליו הייתה מיועדת, בתום 72 שעות משעת מסירת המכתב הרשום בבית דואר בישראל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם היועץ : _____ מס' הזיהוי : _____

כתובת : _____ טלפון : _____

תאריך חתימת היועץ וחותמת : _____

שם החותם : _____ מס' זיהוי : _____

_____ משכן המשכן היועץ

נספח ד'

אישור רואה חשבון/עורך דין

הנני, ר"ח / יועץ מס של _____ (להלן- המציע) מאשר בזאת כי :

1. המציע אינו מצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות מסוג זה אשר תלויות נגדו.
2. המציע אינו עומד בפני חדלות פירעון.
3. לא הוטלו על נכסי המציע עיקולים בשיעור גבוה מההון העצמי שלו.

חתימה וחותמת רואה החשבון/עורך דין : _____

תאריך : _____

מסמכים הנדרשים מהמזיע- מעטפה 1

✓ לנוחות המזיעים- להלן רשימת המסמכים הנדרשים, יש לסמן ב-

כל מסמך שצורף

יובהר כי רשימת המסמכים הנדרשים מופיעה בסעיף 4 (עמוד 2) לתנאי הבקשה

- תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות המע"מ.
- אישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- אם המזיע הינו תאגיד- עליו לצרף את המסמכים המפורטים בסעיף 4.7 למסמך א'. אם המזיע הינו שותפות- עליו לצרף את המסמכים המפורטים בסעיף 4.8 למסמך א'.
- פירוט הניסיון הקודם של המזיע וצירוף אסמכתאות המעידות על ניסיונו של המזיע.
- רשימת העובדים וקורות חיים של המזיע כמפורט בנספח ה' מאושרות ע"י רו"ח או יועץ מס של המזיע.
- אסמכתאות המעידות על ניסיון העובדים וכשירותם לבצע את העבודות נשוא בקשה זה.
- דוגמאות של 2 קמפיינים לפחות שבוצעו על ידי המזיע יוגשו בקבצי PDF על גבי תקליטור.
- צירוף כל מסמכי הבקשה בשני עותקים חתומים בכל דף
- חוזה התקשרות חתום ע"י המזיע
- לתשומת לב המזיעים-** ככל שתמצא סתירה בין מסמך זה לבין תנאי הסף (ס' 3 למסמך א') או רשימת המסמכים שיש לצרף (סעיף 4 למסמך א') – האמור במסמך א' ייגבר על האמור במסמך זה ומחובת המזיעים לפנות למשכן במקרה של סתירה כאמור.